



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> grudnia 2016	1	2	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Departamencie Programów Infrastrukturalnych w Wydziale Instrumentu „Łącząc Europę”

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4

### ADRES URZĘDU:

Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego (współpraca z innymi instytucjami i beneficjentami), w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe;
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
- wystąpienia publiczne;
- reprezentacja urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner,
- praca w pokoju wieloosobowym,
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze,
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej,
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodolazu,
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wdrażanie Instrumentu "Łącząc Europę" (Connecting Europe Facility, CEF) w sektorze transportu, w szczególności poprzez:  prowadzenie konsultacji i uzgodnień z Komisją Europejską oraz z innymi instytucjami w zakresie wdrażania Instrumentu "Łącząc Europę",  przygotowywanie, monitorowanie i aktualizowanie listy projektów współfinansowanych z Instrumentu „Łącząc Europę” w sektorze transportu,  przygotowywanie i aktualizowanie procedur dotyczących zarządzania Instrumentem "Łącząc Europę" w sektorze transportu,  przygotowywanie informacji i stanowisk Ministerstwa w zakresie wdrażania Instrumentu "Łącząc Europę" w sektorze transportu;
- ) Zarządzanie projektami pomocy technicznej Instrumentu "Łącząc Europę" w sektorze transportu (jako beneficjent), w tym:  przygotowywanie materiałów dot. rzeczowej realizacji projektów,  przygotowywanie

- dokumentów dotyczących finansowego rozliczenia projektów, □ identyfikowanie pojawiających się problemów i ryzyk w projekcie oraz proponowanie działań korygujących;
- Prowadzenie działań dotyczących zamykania projektów współfinansowanych z Funduszu TEN-T, w szczególności: □ weryfikowanie wniosków o płatność końcową i raportów końcowych dla projektów współfinansowanych z Funduszu TEN-T, □ przygotowywanie informacji, analiz, raportów i zestawień dotyczących korzystania Polski z Funduszu TEN-T, □ współpraca z Komisją Europejską i innymi instytucjami UE upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli po zakończeniu realizacji projektu;
  - Prowadzenie analiz na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych z funduszy UE w sektorze transportu;
  - Ocena i wybór projektów ubiegających się o wsparcie z Instrumentu „Łącząc Europę” □ weryfikacja wniosków o dofinansowanie w celu oceny projektów; □ przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień niezbędnych w procesie zatwierdzania projektów do finansowania;
  - Monitorowanie stanu przygotowania i procesu realizacji projektów Instrumentu „Łącząc Europę” □ identyfikowanie problemów i zagrożeń w realizacji projektów oraz przygotowywanie propozycji rekomendacji działań naprawczych, □ monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego w realizacji projektów (w tym: weryfikowanie wniosków o płatność), □ monitorowanie procesu zamknięcia projektów, □ przygotowywanie sprawozdań dotyczących stanu przygotowania i/ lub realizacji projektów, □ rozpatrywanie wniosków o zatwierdzenie zmian w projekcie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze funduszy unijnych lub w obszarze zarządzania projektami,
- □ wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE,
- □ wiedza z zakresu zarządzania projektami,
- □ znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- □ znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- □ organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- □ współpraca,
- □ komunikacja,
- □ rzetelność,
- □ myślenie analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DPI\_145\_z

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 273 83 49.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.