
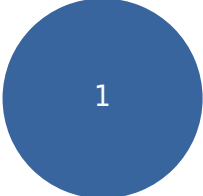
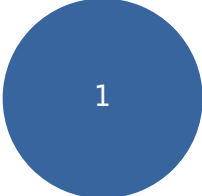




Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 61225 z dnia 15 lutego 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją przetargową
Wydział Logistyczny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w
Warszawie,
ul. Domaniewska 40,
02-672 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca w stanie koncentracji i obciążenia psychicznego, praca administracyjno-biurowa, kontakty z pracownikami z innych wydziałów oraz z osobami spoza urzędu.

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem - obsługa powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej.

ZAKRES ZADAŃ

- pomoc w prowadzeniu prac związanych z dokumentacją przetargową zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie oraz jednostek PSP woj. mazowieckiego,
- współpraca z firmami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych postępowań przetargowych,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu realizowanych zamówień publicznych
- prowadzenie spraw w zakresie naliczania kosztów najmu wynikających z zawieranych umów,
- obsługa korespondencji, dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Wydziału Logistycznego, obsługa administracyjna Wydziału,
- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem kosztów funkcjonowania obiektów KW PSP w Warszawie,
- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, aktualizacją oraz realizacją umów z podmiotami gospodarczymi w zakresie działania Wydziału,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- umiejętność analizowania dokumentów,
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania PSP,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,

- znajomość obsługi pakietu OFFICE,
- prawo jazdy kat. B.,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne i/lub studia o kierunku zamówienia publiczne, bezpieczeństwo publiczne, administracja
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu administracji, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego,
- odporność na stres
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lutego 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa

Z dopiskiem oferta pracy i nr ogłoszenia.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwane go dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 40, 02-672 Warszawa, zwany dalej Organem PSP.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej pisząc maila na adres: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) przytoczonego wcześniej rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej rekrutacji, zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem rekrutacji.
8. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto: od 2 600,00 zł.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia oraz oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Odpowiadamy tylko na wybrane oferty. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminach kolejnych etapów rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu. (0-22) 55 95 201

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.