


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: rozwoju zawodowego  
w Wydziale ds. Kadr i Szkoleń w Biurze Organizacyjnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Weterynarii  
ul. Wspólna 30  
00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa z użyciem monitora ekranowego i urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Praca wykonywana w pozycji przemiennej, wymagająca przemieszczania się pracownika pomiędzy pokojami, piętrami lub budynkami (ul. Żurawia 22 i Wspólna 30).

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na III piętrze budynku przy ul. Żurawiej 22.

Budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dostęp do pomieszczeń pracy przy ulicy Żurawiej poprzez drzwi otwierane za pomocą karty magnetycznej.

## ZAKRES ZADAŃ

- sporządza i aktualizuje opisy stanowisk pracy pracowników GIW oraz wojewódzkich i granicznych lekarzy weterynarii i ich zastępców, oraz tworzy zakresy czynności pracowników GIW
- opracowuje Indywidualne Programy Rozwoju Zawodowego pracowników urzędu, na podstawie ocen okresowych w służbie cywilnej
- prowadzi sprawy związane z naborem w GIW na wolne stanowiska pracy, w tym upowszechnia informacje o wolnych stanowiskach pracy w siedzibie urzędu, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM
- koordynuje proces sporządzania ocen okresowych pracowników GIW
- koordynuje proces sporządzania pierwszej oceny w służbie cywilnej
- sporządza zestawienia i sprawozdania oraz dokonuje analiz merytorycznych w zakresie spraw kadrowych urzędu w ramach właściwości Wydziału ds. Kadr i Szkoleń
- samodzielnie oraz we współpracy z innymi stanowiskami, opracowuje, udoskonala oraz wdraża wewnętrzne procedury z zakresu rozwoju zawodowego, w tym konsultuje projekty zarządzeń

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze kadr, w tym rok w administracji publicznej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, przepisów prawa pracy
- kreatywność, samodzielność, inicjatywa, rzetelność, komunikatywność, terminowość
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy własnej, pracy pod presją czasu, pracy w zespole i komunikacji interpersonalnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- studia obejmujące tematykę zarządzania zasobami ludzkimi i/lub prawa pracy
- szkolenia, kursy specjalistyczne dotyczące zagadnień kadrowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Weterynarii  
ul. Wspólna 30  
00-930 Warszawa  
z dopiskiem "oferta pracy" i numerem ogłoszenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na zastępstwo (przewidywany okres nieobecności zastępowanego pracownika od 02.2017 do 08.2018 r.). Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ok 3800,00 - 4100,00 zł brutto. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Z uwagi na przerwę świąteczno-noworoczną, kandydaci zakwalifikowani do naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie po Nowym Roku. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Wzór oświadczeń dla kandydata do pobrania ze strony [www.wetgiw.gov.pl](http://www.wetgiw.gov.pl) - zakładka Praca Dodatkowe informacje: (22) 502-31-74.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.