



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 stycznia 2020	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. eksploatacji i modyfikacji infrastruktury rozproszonej
Wydział Eksploatacji i Utrzymania Infrastruktury Rozproszonej Krajowego Systemu Poboru Opłat,
Biuro Utrzymania Infrastruktury Krajowego Systemu Poboru Opłat

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**Biuro Utrzymania Infrastruktury Krajowego
Systemu Poboru Opłat, Aleje Jerozolimskie 136,
00-807 Warszawa**

ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje
Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu, toalet, wind. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Zagrożenie korupcją. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Kierowanie pojazdem służbowym, samochodem kategorii B.

ZAKRES ZADAŃ

- Uczestniczy w czynnościach zdawczo-odbiorczych, w tym inspekcji i inwentaryzacji składników majątkowych Krajowego Systemu Poboru Opłat, w celu zapewnienia prawidłowości realizacji procesu przejęcia lokalizacji infrastruktury przydrożnej Krajowego Systemu Poboru Opłat przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego.
- Opracowuje dokumentację i organizuje postępowania o udzielenie zamówień publicznych, uczestniczy w komisjach przetargowych oraz weryfikuje dokumentację przetargową.
- Realizuje zadania w zakresie: projektów wdrożeniowych, usług eksploatacji i utrzymania infrastruktury Krajowego Systemu Poboru Opłat, w tym: wykonuje poszczególne zadania dla realizacji poboru opłat, komunikuje się z wykonawcami w zakresie realizowanych poszczególnych zadań, współpracuje z innymi podmiotami oraz organami administracji publicznej.
- Weryfikuje i przygotowuje: zbiorcze informacje, dokumenty projektowe dotyczące kwestii techniczno-operacyjnych: wdrożenia, eksploatacji i utrzymania infrastruktury Krajowego Systemu Poboru Opłat, na potrzeby biura i innych jednostek organizacyjnych oraz organów zewnętrznych.
- Przygotowuje i opracowuje analizy techniczne sekcji dróg płatnych objętych systemem opłaty elektronicznej w celu zaplanowania i przeprowadzenia koniecznych modyfikacji infrastruktury związanych ze: zidentyfikowanymi, ewentualnymi kolizjami Krajowego Systemu Poboru Opłat z inwestycjami oraz

związanych ze zidentyfikowanymi, możliwymi do objęcia systemem opłaty elektronicznej odcinkami dróg płatnych.

- Koordynuje współpracę w zakresie operacyjnym, a także współpracę z: innymi komórkami, z innymi organami administracji publicznej, w tym ministerstwem właściwym ds. transportu, a także z podmiotami i jednostkami zainteresowanymi lub zaangażowanymi w proces realizacji Krajowego Systemu Poboru Opłat.
- Przygotowuje i sporządza: analizy, kalkulacje, notatki, protokoły, dokumentację i projekty stanowisk zamawiającego, m.in. w zakresie: roszczeń, aneksów, prac dodatkowych, ugód, powstałych sporów przy zapewnieniu współpracy innych komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego i ewentualnie innych podmiotów oraz organów administracji publicznej oraz prowadzi wszelką korespondencję w zakresie powierzonych zadań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w obszarze infrastruktury transportowej lub przygotowania lub realizacji inwestycji;
- podstawowa znajomość przepisów prawa polskiego ze szczególnym uwzględnieniem uregulowań dotyczących dróg i robót budowlanych;
- podstawowa znajomość ustawy o drogach publicznych;
- podstawowa znajomość ustawy o autostradach płatnych oraz KFD;
- znajomość pakietu Office;
- organizacja pracy własnej;
- myślenie analityczne;
- dzielenie się wiedzą i doświadczeniem;
- orientacja na klienta;
- współpraca w zespole;
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne o profilu: budowlanym, drogowym lub pokrewnym, transportowym;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- Prawo jazdy kat. B;
- podstawowa wiedza techniczna w zakresie budowlanym (infrastruktura drogowa, proces budowlany);
- praktyczna znajomość w archiwizacji i sporządzaniu dokumentów technicznych;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro Dyrektora Generalnego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

<https://bip.gitd.gov.pl/praca/oferty-pracy/dane-osobowe-klauzula-informacyjna/>

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferujemy:

- stabilną pracę, rozwój kompetencji i kwalifikacji poprzez pracę w ciekawych obszarach, współpracę z ekspertami;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez możliwość indywidualnie określonego czasu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynaste wynagrodzenie oraz nagrody jubileuszowe;
- nagrody - w zależności od wyników pracy;
- różnorodne szkolenia, refundację nauki języka obcego i studiów;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny, w tym: kartę MultiSport, dofinansowanie wypoczynku, możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie; korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej.

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną oświadczenia wymagane w ogłoszeniu powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

W trakcie naboru stosowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- weryfikacja umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie są rozpatrywane. Weryfikacja wymagań formalnych odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. Oferta jest uznana za kompletną, jeśli zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem <https://bip.gitd.gov.pl/praca/dokumenty-do-pobrania/>.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji naboru znajdują się na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera: <https://gitd.gov.pl/kariera/>

Zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu do składania dokumentów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.