



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: komunikacji i realizacji projektów edukacyjnych  
w Wydziale Edukacji Ekologicznej w Departamencie Edukacji i Komunikacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- narażenie na stres

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca na VI piętrze budynku, które nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich
- praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

## ZAKRES ZADAŃ

- inicjowanie, przygotowywanie i realizacja projektów w zakresie edukacji ekologicznej, w szczególności ogólnopolskich medialnych kampanii społecznych i konkursów, w tym samodzielne przygotowywanie materiałów programowych oraz dokumentów do przeprowadzania zamówień publicznych
- realizacja działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie pełnienia przez Ministerstwo Środowiska funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (POIiS 2007-2013) oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiS 2014-2020), a także Operatora Programu Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF), w tym przygotowywanie dokumentacji i udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wydziału
- udział w procesie tworzenia i aktualizacji systemu procedur wewnętrznych w Departamencie, w szczególności Instrukcji Wykonawczej dla Ministerstwa Środowiska jako Instytucji Pośredniczącej w zakresie POIiS 2007-2013 i POIiS 2014-2020, a także procedur dotyczących realizacji MF EOG i NMF oraz

- innych instrukcji i podręczników procedur regulujących wykonywanie zadań przez departament
- realizacja zadań w zakresie aktualizacji, administracji i redakcji serwisów internetowych i serwisu intranetowego Ministerstwa w zakresie należącym do departamentu (m. in. w zakresie POIiŚ, MF EOG, NMF i edukacji ekologicznej), w tym prowadzenie newslettera
  - przygotowywanie rocznego planu działań informacyjno-promocyjnych dla Instytucji Pośredniczącej dla POIiŚ
  - reprezentacja Ministra lub departamentu, na polecenie Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora, na spotkaniach, grupach roboczych, konferencjach i szkoleniach dotyczących wykorzystania funduszy europejskich na ochronę środowiska

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku w zakresie zamówień publicznych
- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych
- znajomość Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz 2014-2020
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- komunikacja
- myślenie analityczne
- kreatywność
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- rzetelność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych lub dziennikarstwa
- przeszkolenie z zakresu funduszy unijnych, zamówień publicznych
- wiedza z zakresu realizacji projektów z zakresu promocji, edukacji, szkoleń

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w zakresie zamówień publicznych (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu)
- wzór treści wymaganego oświadczenia o spełnianiu wymogu powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w zakresie zamówień publicznych jest zamieszczony na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>
- w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
- w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych w zakresie zamówień publicznych lub dziennikarstwa
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu funduszy unijnych, zamówień publicznych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym DEKsp21/2016

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 320, 36 92 426, 36 92 438

Wzór wymaganych oświadczeń udostępniony jest na stronie internetowej:

<https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych i dodatkowych
- zadanie praktyczne typu case study
- weryfikacja znajomości języka angielskiego
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „Kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Podkreślamy jednak, że dokumenty te będą jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych: ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych lub dziennikarstwa, przeszkolenia z zakresu funduszy unijnych, zamówień publicznych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia. O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani drogą elektroniczną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) jest Minister Środowiska (ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.