


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: prawa autorskiego  
w Departamencie Własności Intelektualnej i Mediów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 15/17**  
**00-071 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- budynek nie dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- praca na drugim piętrze przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, drukarka, niszczarka,
- praca pod presją czasu w razie potrzeby poza siedzibą urzędu oraz w nietypowych godzinach,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie wyjaśnień dotyczących działalności merytorycznej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych, opracowywanie stanowisk interpretacyjnych w zakresie obowiązujących przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych;
- opiniowanie projektów aktów prawnych przekazanych do uzgodnień w procesie legislacyjnym w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych w celu realizacji leżących w kompetencji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zadań legislacyjnych;
- przygotowywanie projektów rozstrzygnięć i pism procesowych w postępowaniach administracyjnych i nadzorczych prowadzonych w celu realizacji przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego obowiązku ustawowego nadzoru nad organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- przygotowywanie informacji dotyczących Departamentu na stronę internetową [www.prawoautorskie.gov.pl](http://www.prawoautorskie.gov.pl) lub na potrzeby Centrum Informacyjnego MKIDN;
- udział w przygotowywaniu projektów dokumentów w celu realizacji leżących w kompetencji Ministra

- Kultury i Dziedzictwa Narodowego zadań legislacyjnych w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych;
- udział w przygotowywaniu projektów dokumentów w celu realizacji leżących w kompetencji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zadań w obszarze europejskiego prawa autorskiego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w tym 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, znajomość przepisów postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o służbie cywilnej, znajomość podstawowych informacji o procesie legislacyjnym w RP i UE;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office;
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pisemnego wypowiedzania się, rzetelność i terminowość, zorientowanie na osiąganie celów, doskonalenie zawodowe, obsługa urzędów specjalistycznych, umiejętność współpracy, pozytywne podejście do klienta, skuteczna komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- znajomość systemu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi w Polsce

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Biuro Podawcze

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.p

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.15). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia oraz kwestionariusz dostępny jest na stronie [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.