


| OFERTY DO                         | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE                                                                           |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>28</b><br>października<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds. finansowo - księgowych programów unijnych  
w Wydziale Finansowo-Księgowym oraz Analiz i Rozliczeń w Biurze Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Zdrowia  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na parterze, podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;  
urząd mieści się w budynku zabytkowym; budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się w części „B” i „C” na parterze; winda znajduje się w budynku B;

## ZAKRES ZADAŃ

- Ewidencjonowanie dokumentów finansowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, klasyfikacją budżetową z uwzględnieniem szczególnych zasad rachunkowości budżetowej, w tym w ramach PO IiŚ i POWER
- Angażowanie wniosków oraz projektów umów w ramach wydatków ze środków europejskich na kontach pozabilansowych 983 - „Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego” i 984 - „Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat”, w tym w ramach PO IiŚ i POWER
- Przygotowanie i przekazanie zestawień z wykonania wydatków w ramach środków europejskich w tym w ramach PO IiŚ i POWER
- Analizowanie porównawcze konta wydatków (131 i 138) z kontami kosztów: wg ich rodzaju (konta zespołu - 4), oraz kontami pozabilansowymi dotyczącymi zaangażowania wydatków (983 i 998)
- Uzgadnianie stanu środków pozostałych do dyspozycji w poszczególnych paragrafach oraz w podziale na zadania projektu, w tym w ramach PO IiŚ i POWER
- Prace przygotowawcze w tym weryfikacja kosztów wydatków i zaangażowania do sprawozdań budżetowych, w tym w ramach PO IiŚ i POWER
- Przygotowywanie materiałów pomocniczych, zestawień obrotów na kontach księgowych w ramach PO IiŚ i POWER na prośbę departamentów oraz kontroli
- Zastępowanie kasjera podczas jego nieobecności

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu ekonomicznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy na stanowisku finansowo-księgowym
- znajomość ustawy o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi
- znajomość ustawy o rachunkowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość obsługi programów komputerowych: programu finansowo-księgowego QNT, systemy bankowości elektronicznej NBP, BGK
- przeszkolenie w zakresie szczegółowej znajomości stosowania aktów prawnych i wykonawczych ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności Word i Excel
- umiejętności analitycznego myślenia oraz samodzielnej pracy koncepcyjnej
- komunikatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl): Ministerstwo; Urząd; Praca
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa  
z dopiskiem: „specjalista ds. finansowo-księgowych programów unijnych - poz. 1771.”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl):  
Ministerstwo; Urząd; Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata/kandydatki podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., nr 216 poz. 1584 z późn. zm.).

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,403 do 1,890,

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Biurze Dyrektora Generalnego 22-63-49-309,
- w Biurze Kadr 22-63-49-665.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.