


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 lutego 2019	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: raportów o stanie środowiska
w Departamencie Monitoringu Środowiska

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca przy komputerze,
- krajowe wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości.

ZAKRES ZADAŃ

- Inicjuje, projektuje, koordynuje i wykonuje prace związane z opracowywaniem raportów o stanie środowiska w Polsce, koordynuje prace w zakresie cyklicznych raportów tematycznych i monografii dotyczących występowania różnych zagrożeń w środowisku oraz innych materiałów informacyjnych związanych z PMS, w tym w sprawozdań z realizacji zadań należących do właściwości DMŚ.
- Uczestniczy we wdrażaniu zintegrowanych ocen i prognoz, w tym śledzi, toczący się na poziomie międzynarodowym, rozwój koncepcji zintegrowanych ocen i prognoz dotyczących problemów środowiskowych i problemów sektorowych opartych na metodach wskaźnikowych, analizie ryzyka i innych i je analizuje, w celu wykorzystania w ramach PMS, w szczególności w pracach nad raportami o stanie środowiska; upowszechnia wiedzę na temat wskaźników środowiskowych oraz ocen zintegrowanych wobec zainteresowanych resortów oraz jednostek organizacyjnych Inspekcji.
- Bierze udział w programach międzynarodowych, w tym programach UE, związanych z międzynarodową wymianą danych i informacji o stanie środowiska i ocenami zintegrowanymi oraz uczestniczy i reprezentuje GIOŚ/Polskę w pracach grup roboczych krajowych i międzynarodowych, związanych z kompetencjami merytorycznymi, oraz współpracuje z EEA w ramach EIONET w zakresie dotyczącym raportów o stanie środowiska poprzez pełnienie roli krajowego centrum referencyjnego EIONET ds. stanu środowiska (NRC SoE), pełni rolę przedstawiciela Polski w Grupie ds. Informacji i Prognoz Środowiskowych OECD, w tym przygotowuje kwestionariusze OECD/EUROSTAT oraz opinie odnośnie materiałów, raportów i przedsięwzięć podejmowanych przez tę grupę, w celu wypełnienia przez Polskę zobowiązań wynikających ze współpracy międzynarodowej w powyższym zakresie.

- Inicjuje, uczestniczy i współpracuje z innymi komórkami Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, odpowiedzialnymi za sprawy związane z komunikacją, w realizacji prac związanych z publikacją i rozpowszechnieniem raportów i innych informacji o stanie środowiska poprzez różne kanały dystrybucji oraz bierze udział w upowszechnianiu międzynarodowych raportów o stanie środowiska w tym raportów Europejskiej Agencji Środowiska.
- Prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie informacji o stanie środowiska oraz udzielonych odpowiedzi oraz zapewnia wsparcie pracownikom Departamentu MŚ w zakresie stosowania obowiązującego prawodawstwa dotyczącego dostępu do informacji o środowisku.
- Bierze udział w opracowywaniu wieloletnich programów PMS a także analizuje stan ich realizacji w zakresie merytorycznym stanowiska.
- Analizuje przepisy UE i inne zobowiązania międzynarodowe z zakresu informacji/dostępu do informacji o stanie środowiska i opracowuje z uwzględnieniem tych przepisów projekty aktów prawnych lub modyfikacje istniejących przepisów oraz oceny skutków regulacji w ramach krajowego procesu legislacyjnego, w tym uczestniczy w transpozycji odpowiednich przepisów unijnych do prawodawstwa krajowego w celu zapewnienia odpowiednich warunków prawnych do wykonywania zadania, o którym mowa w pkt 1; opracowuje projekty stanowisk negocjacyjnych oraz opiniuje projekty aktów prawnych w przedmiotowym zakresie.
- Zapewnia niezbędne informacje merytoryczne na etapie przygotowania oraz bierze udział jako ekspert merytoryczny w realizacji postępowań w sprawie zamówień publicznych związanych z realizacją zadania, o którym mowa w pkt 1 jako członek komisji przetargowej odpowiedzialny za weryfikację spełnienia wymogów merytorycznych, jak również nadzoruje realizację i rozlicza w zakresie poprawności pod względem merytorycznym umowy zawierane z wykonawcami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ochrona środowiska lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony środowiska (w administracji rządowej/samorządowej/jednostce naukowo badawczej lub sektorze prywatnym)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Znajomość ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska
- Znajomość przepisów krajowych, UE w zakresie udostępniania informacji o środowisku
- Znajomość obsługi komputera: środowisko Windows (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) oraz poruszania się w Internecie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka na wymaganym poziomie lub oświadczenie kandydata
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
z dopiskiem: „9/DMS/2019”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Generalny m.witkowska@gios.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@gios.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Z wybranym kandydatem podpisana zostanie umowa o pracę na czas określony.

Na stronie www.gios.gov.pl w zakładce [bip/praca/procedury naboru/pozostałe stanowiska w służbie cywilnej](#) można zapoznać się z zasadami naboru obowiązującymi w GIOŚ.

UWAGA: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w rekrutacji również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 369-22-21

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.