


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> października 2016	1	1	archiwalny	

poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: kontroli terenowej - inspektor  
w Wydziale Obrotu Leśnym Materiałem Rozmnożeniowym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Biuro Nasiennictwa Leśnego**  
**ul. Rakowiecka 30**  
**02-528 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, częste krajowe wyjazdy służbowe, wysiłek fizyczny,

## ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie kontroli leśnego materiału podstawowego, podlegającego rejestracji w Krajowym Rejestrze Leśnego Materiału Podstawowego pod względem spełniania wymogów określonych w ustawie o leśnym materiale rozmnożeniowym oraz przepisach wykonawczych.
- Udział w terenowych kontrolach producentów i dostawców leśnego materiału rozmnożeniowego pod kątem wymagań jakościowych oraz przestrzegania przepisów prawa w tym zakresie.
- Kontrola przestrzegania zasad regionalizacji nasiennej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe leśne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie leśnictwa
- znajomość ustawy o leśnym materiale rozmnożeniowym wraz z aktami wykonawczymi Ministra Środowiska
- dobra znajomość obsługi komputera
- dobry stan zdrowia
- dyspozycyjność związania z częstymi wyjazdami służbowymi
- prawo jazdy kat. B (czynny kierowca)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- wiedza z zakresu nasiennictwa, szkółkarstwa i selekcji leśnej

- doświadczenie zawodowe z zakresu nasiennictwa, szkółkarstwa i selekcji leśnej
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Biuro Nasiennictwa Leśnego  
ul. Rakowiecka 30  
02-528 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

### OGŁOSZENIE O NABORZE W CELU ZASTĘPSTWA NIEOBECNEGO CZŁONKA KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ!

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 646 76 36 wew. 11 lub na stronie internetowej [www.bnl.gov.pl](http://www.bnl.gov.pl)

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. Oferty prosimy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "NABÓR"

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie lub poprzez e-mail.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Proponowane wynagrodzenie: około 3500 zł brutto miesięcznie

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- rozmowa kwalifikacyjna
- sprawdzian wiedzy ustny lub pisemny

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów

wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.