


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 października 2016	1/2	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: gospodarki mieniem ruchomym oraz nadzoru nad infrastrukturą wojskową w Oddziale Typizacji i Koordynacji Budownictwa, Departament Infrastruktury

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Al.Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz budynku: winda towarowa, drzwi przeciwpożarowe, bardzo ograniczona możliwość poruszania się na wózkach inwalidzkich-konieczna asysta innego pracownika. Nie występują uciążliwe/ szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy. Krajowe wyjazdy służbowe. Udział w kontrolach. Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów przepisów państwowych (ustaw i rozporządzeń) i regulacji resortowych (decyzji, zarządzeń, rozkazów i wytycznych) w zakresie warunków technicznych i funkcjonalno-użytkowych, jakie powinny spełniać budynki wojskowe i ich otoczenie, w tym wniosków do zamierzeń rozwojowo-wdrożeniowych w obszarze infrastruktury, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu inwestycyjno-remontowego w wojsku, zgodnie z właściwością oddziału.
- Opracowywanie opinii do projektów ustaw, rozporządzeń, dotyczących warunków technicznych i funkcjonalno-użytkowych jakie powinny spełniać budynki i ich otoczenie, a także innych przepisów dotyczących wymagań techniczno-użytkowych w obszarze infrastruktury, w celu zabezpieczenia interesów wojska w nowelizowanych aktach prawnych.
- Udział w nadzorowaniu realizacji zadań w zakresie gospodarowania ruchomymi i nieruchomymi składnikami infrastruktury wojskowej niezbędnej dla potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz nad działalnością Agencji Mienia Wojskowego odpowiadającej za ich wykonanie.
- Udział w nadzorowaniu realizacji zadań w zakresie utrzymania, odtwarzania i inwestowania w infrastrukturę Sił Zbrojnych RP oraz nad działalnością jednostek organizacyjnych odpowiadających za ich wykonanie, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań resortu.
- Udział w nadzorowaniu wykorzystania dotacji budżetowej resortu udzielanej na inwestycje budowlane realizowane przez agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, państwowe instytucje kultury i placówki SP ZOZ.
- Analizowanie potrzeb w zakresie wymagań techniczno-użytkowych infrastruktury niezbędnej dla procesu transformacji oraz modernizacji technicznej Sił Zbrojnych, w tym efektywnego zarządzania tą infrastrukturą, w celu oceny stopnia zabezpieczenia potrzeb funkcjonalno-użytkowych w obiektach

wojskowych.

- Udział przy wypracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań systemowych optymalizujących proces gospodarowania infrastrukturą w jednostkach wojskowych z uwzględnieniem aspektów zarządzania jakością, w tym systemów jakości, w celu optymalizacji procesu zarządzania infrastrukturą wojska.
- Udział w procesie notyfikacji aktów prawnych, krajowych i zagranicznych w ramach państw Unii Europejskiej, w tym opiniowanie porozumień standaryzacyjnych NATO (STANAG), w celu zapewnienia interesów wojska w tych uregulowaniach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze gospodarowania mieniem ruchomym lub w obszarze legislacji
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "tajne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "tajne"
- Znajomość: ustawy prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o Agencji Mienia Wojskowego, struktury organizacyjnej MON
- Umiejętność: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, komunikacji w tym komunikacji pisemnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze gospodarowania mieniem ruchomym lub w obszarze legislacji (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu).
- Kopia kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.) Na kopercie należy zamieścić nr oferty z BIP KPRM.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3300 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 261 840 515, (22) 261 840 088, (22) 261 840 042.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.