


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> listopada 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Departamencie Polityki Przestrzennej w Wydziale Spraw Międzynarodowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Chałubińskiego 4/6 Warszawa

### ADRES URZĘDU:

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Pracownikom oferujemy:

- proponowane wynagrodzenie w wysokości 3 935,06 zł brutto, ustalone wg mnożnika 2,1,
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie, bogaty pakiet szkoleń, staże eksperckie, refundacje nauki języka i studiów podyplomowych,
- pakiet socjalny: platforma Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, sala ćwiczeń w budynku Ministerstwa,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie, możliwość dofinansowania kart sportowych (FitProfit), ruchomy system czasu pracy: rozpoczęcie pracy w godz. 7.30-9.00,

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie ministerstwa <https://miir.gov.pl/kariera-i-praca>

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie współpracy międzynarodowej, w szczególności w ramach funkcjonowania Punktu Kontaktowego ESPON, w tym przygotowywanie i realizowanie projektów współpracy międzynarodowej/nawiązywanie i utrzymywanie współpracy międzynarodowej/opiniowanie/ uzgadnianie dokumentów, materiałów i stanowisk dotyczących współpracy międzynarodowej/udział w spotkaniach i posiedzeniach (np. Punktów Kontaktowych ESPON)/współpraca z ekspertami krajowymi i zagranicznymi/współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi/współpraca z organizacjami/stowarzyszeniami międzynarodowymi;
- przygotowywanie materiałów informacyjnych, publikacji i materiałów promocyjnych ESPON, w tym: analizowanie i wybór grup docelowych, kanałów dystrybucji oraz celów, bieżąca współpraca i nadzór nad

wykonawcami, przygotowanie, opiniowanie treści merytorycznej, zlecenie i weryfikowanie tłumaczeń publikacji;

- udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań w zakresie właściwości komórki organizacyjnej, w tym: sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia, przeprowadzanie rozeznania rynku, nadzorowanie wykonania umowy;
- wykorzystywanie wyników badań ESPON/konsultowanie z zainteresowanymi stronami wniosków i rekomendacji z badania/przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych na temat wyników badania;
- organizowanie, prowadzenie spotkań i wydarzeń krajowych i międzynarodowych Ministerstwa, przygotowywanie merytoryczne spotkań i wydarzeń.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1
- wiedza specjalistyczna z zakresu planowania przestrzennego i gospodarki przestrzennej,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- wiedza dotycząca polityki spójności UE,
- wiedza o programie EPSON,
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, rzetelność
- umiejętność obsługi pakietu MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów
- najpóźniej, tj. w dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci muszą dostarczyć do BZL wszystkie wymagane prawem oświadczenia, w tym własnoręcznie podpisane: oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Aktualny wzór oświadczeń jest dostępny pod adresem: <http://www.miiir.gov.pl/strony/ministerstwo/praca-w-ministerstwie/>
- Niedostarczenie tych dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Aplikacje można składać na adres mailowy: [kariera@miir.gov.pl](mailto:kariera@miir.gov.pl)  
Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:  
Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa  
z dopiskiem na aplikacji oraz w tytule maila: DPR 252  
Kancelaria w godz. 8.15-16-15

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [IOD@miir.gov.pl](mailto:IOD@miir.gov.pl),
- dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych,
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia naboru,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych,
- podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.miir.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo/Praca i kariera lub uzyskać pod nr tel. (22) 522 56 13.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.  
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu rekrutacji.  
Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.  
Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.  
Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.  
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.