


Izba Celna w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 3696 z dnia 20 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do Wydziału Ochrony Praw Własności Intelektualnej i Operacji TIR w Izbie Celnej w Warszawie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa, ul. Ciołka 16

ADRES URZĘDU:

Izba Celna w Warszawie
ul. Erazma Ciołka 14A
01-443 Warszawa

WARUNKI PRACY

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- wyjazdy służbowe zarówno krajowe jak i zagraniczne,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- praca administracyjno-biurowa.

2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- budynek wyposażony w windy, budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań w I instancji w sprawach o ochronę praw własności intelektualnej - o wysokim stopniu trudności i złożoności.
- Prowadzenie postępowań w I instancji w sprawach o ochronę praw własności intelektualnej - pozostałe .
- Administrowanie systemem ochrony praw własności intelektualnej „Leonardo da Vinci” (VINCI) w zakresie jego utrzymania, konfiguracji oraz zmian funkcjonalnych.
- Współpraca z właścicielami praw własności intelektualnej oraz z organami ścigania w zakresie właściwości rzeczowej komórki.
- Prowadzenie postępowań odwoławczych oraz w trybie nadzwyczajnym w zakresie właściwości rzeczowej komórki - o wysokim stopniu trudności i złożoności.
- Prowadzenie postępowań odwoławczych oraz w trybie nadzwyczajnym w zakresie właściwości rzeczowej komórki - pozostałe.
- Koordynowanie postępowań w sprawach związanych z zatrzymaniami towarów podejrzanych o naruszenie praw własności intelektualnej.
- Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/podmiotów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy biurowej
- Nieposzlakowana opinia.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym.
- Umiejętność obsługi pakietu biurowego MS OFFICE, LIBREOFFICE.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Komunikatywność.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Wypełniony kwestionariusz osobowy.
- Dokument lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego.
- Dokument lub oświadczenie potwierdzające znajomość obsługi pakietu biurowego MS OFFICE, LIBREOFFICE.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesyłać na adres:

Izba Celna w Warszawie
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Erazma Ciołka 14A
01-443 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Uwagi:

1. Kwestionariusz osobowy i wzory oświadczeń są do pobrania w siedzibie Izby Celnej w Warszawie ul. Erazma Ciołka 14 A lub ze strony internetowej – www.warszawa.scelna.gov.pl.
2. Zasady trybu i naboru kandydatów do przyjęcia w Służbie Celnej znajdują się na stronie internetowej – www.warszawa.scelna.gov.pl.
3. W przypadku osobistego składania ofert należy je złożyć w Izbie Celnej w Warszawie w Punkcie Obsługi Klienta, ul. Erazma Ciołka 14 A.
4. Informacje dotyczące wyników naboru zostaną umieszczone na powyższej stronie internetowej.
5. Sprawdzeniu testem wiedzy będą podlegały zagadnienia z zakresu znajomości języka angielskiego, pakietu biurowego MS OFFICE, LIBREOFFICE, technik biurowych, wybranych zagadnień z zakresu członkowska Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz aktualnych zagadnień społeczno – gospodarczych.

Jednocześnie informujemy, że:

1. Nie będą rozpatrywane oferty, jeżeli:
wpłynęły po terminie,
nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu (w tym: min. list motywacyjny nie będzie zawierał numeru ogłoszenia oraz kandydat nie wskaże w nim jednoznacznie nazwy komórki organizacyjnej i stanowiska pracy),
są niekompletne,
zawierają niewłaściwy lub błędnie wypełniony kwestionariusz osobowy,
nie zostały podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Izbie Celnej w Warszawie.
2. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
3. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.