



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 20 września 2016 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: planowania i analiz zatrudnienia
w Wydziale Obsługi Kadr - Czwarty Oddział Obsługi Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
Izba Skarbowa
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie.
Stanowisko pracy spełnia wymogi zatrudnienia pracownika administracyjno-biurowego.

Praca na VI p. w VII piętrowym budynku.
Budynek wyposażony w windy, przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie i podział planu etatów na Izbę i urzędy skarbowe oraz analiza ich wykorzystania w celu prawidłowego funkcjonowania Izby,
- opracowywanie propozycji struktury i podziału funduszu wynagrodzeń w ramach określonych limitów (w tym wg. budżetu zadaniowego) w celu racjonalnego zarządzania środkami publicznymi,
- monitorowanie wykonania planu finansowego w zakresie wynagrodzeń w celu przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- sporządzanie deklaracji wpłat na PFRON, sporządzanie sprawozdań do GUS w celu realizacji obowiązków ustawowych lub w celu prawidłowego funkcjonowania Izby,
- zgłaszanie, aktualizacja - wyrejestrowanie i przekazywanie danych do ZUS, w sprawach dotyczących ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego pracowników i członków rodzin celem prawidłowego prowadzenia dokumentacji z w/w zakresu,
- sporządzanie i ewidencjonowanie sprawozdania Rb70 w systemie WHTAX w celu realizacji sprawozdawczości budżetowej,
- ewidencjonowanie danych w systemie TREZOR w celu obsługi procesów budżetowych państwa,
- prowadzenie spraw związanych z umowami zlecenia w celu racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia w komórce ds. kadr
- Dobra znajomość kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw
- Dobra znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)
- Komunikatywność
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Izba Skarbowa
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

z dopiskiem
IS ogł. nr 3526

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

UMOWA NA ZASTĘPSTWO.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Prosimy o zaznaczanie na przesyłanych dokumentach numeru ogłoszenia na jakie składana jest oferta.

Oferty niekompletne oraz nadane po terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data stempla pocztowego/.

ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY POWINNY ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA. WSZYSTKIE SKŁADANE OŚWIADCZENIA POWINNY BYĆ OPATRZONE BIEŻĄCĄ DATĄ ORAZ ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl/izba-skarbowa-w-warszawie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 56 18 135.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.