


Ogłoszenie o naborze nr 3211 z dnia 06 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 września 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Biurze Rolnictwa Ekologicznego i Produktów Regionalnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi,
- wystąpienia publiczne,
- reprezentacja urzędu,
- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- wyjazdy służbowe głównie transportem kolejowym,
- GIJHARS ma siedzibę w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie, który jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, brak progów na ciągach komunikacyjnych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- analiza danych i informacji zawartych w wykazach przekazywanych przez jednostki certyfikujące, a także opracowywanie zestawień statystycznych dotyczących producentów ekologicznych i produkcji ekologicznej,
- monitoring i analiza informacji zawartych w Zintegrowanym Systemie Informatycznym GIJHARS (ZSI) Moduł EKO 2,
- przygotowywanie dokumentacji do audytów/inspekcji, przeprowadzanie audytów i inspekcji, opracowywanie wniosków pokontrolnych oraz przygotowywanie projektów nakazów działań naprawczych związanych z funkcjonowaniem jednostek certyfikujących,
- prowadzenie postępowań administracyjnych będących w kompetencji Biura oraz opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Głównego Inspektora JHARS w pierwszej instancji lub wydawanych na wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- współpraca z ARiMR w wymiany informacji, w tym analiza przypadków naruszeń zasad rolnictwa ekologicznego zgłaszanych przez ARiMR,

- udział w naradach, konferencjach i grupach roboczych w celu reprezentowania Biura i GIJHARS,
- pełnienie służby stałego dyżuru,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego, zgodnie z zakresem zadań Biura.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu rolnictwa, technologii żywności lub kierunków pokrewnych
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze rolnictwa ekologicznego w administracji publicznej lub/i w jednostkach realizujących kontrole lub audyty
- znajomość wspólnotowych i krajowych regulacji prawnych w zakresie rolnictwa ekologicznego,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizy danych,
- umiejętność pisemnego komunikowania się,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych i KPA,
- znajomość zasad dotyczących pobierania próbek żywności oraz zasad przeprowadzania badań laboratoryjnych żywności, umiejętność analizy i interpretacji ich wyników,
- umiejętność przygotowywania prezentacji oraz prowadzenia wystąpień publicznych na konferencjach, naradach szkoleniowych lub w innych okolicznościach mających związek z realizacją zadań,
- znajomość systemu zarządzania jakością, opartego na wymaganiach normy ISO 9001.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- np. świadectwa pracy, zaświadczenie o doświadczeniu zawodowym w określonym obszarze, zakres obowiązków, opis stanowiska podpisane przez poprzednie miejsce stażu/praktyk/pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2016 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny wymienione w ogłoszeniu powinny być podpisane przez kandydata składającego ofertę. Prosimy o umieszczenie na ofercie dopisku "specjalista BRE". Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi

w ogłoszeniu o naborze. Oferty kandydatów otrzymane po terminie lub niespełniające stawianych wymagań formalnych nie biorą udziału w kolejnym etapie selekcji. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru, będą o tym informowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Postępowanie kwalifikacyjne w GIJHARS składa się z następujących etapów: I etap - test wiedzy i/lub sprawdzian umiejętności; II etap - rozmowa kwalifikacyjna. Warunkiem przejścia do drugiego etapu jest uzyskanie przez kandydata w I etapie minimum 60% poprawnych odpowiedzi. Dokumenty nadesłane przez kandydatów przechowywane są przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub od dnia zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata. Po tym terminie dokumenty są komisyjnie niszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 022 623 29 06.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.