


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Zespole do spraw Ochrony Przeciwpożarowej Wydziału Inwestycji i Remontów KGP Biura Logistyki Policji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Główna Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w terenie,
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych - praca na wysokości pow. 3m,
- zagrożenie korupcją,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- w budynku znajduje się winda, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie przeglądów obiektów Komendy Głównej Policji pod kątem dostosowania ich do wymogów przepisów ppoż w szczególności w zakresie ilości i jakości sprzętu i urządzeń ppoż oraz drożności dróg ewakuacyjnych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego,
- kontrolowanie stanu i sprawności technicznej podręcznego sprzętu gaśniczego, (10% sprzętu rozmieszczona na zewnątrz budynków), w celu zapewnienia sprawności technicznej sprzętu przeciwpożarowego oraz ustalenia jego faktycznego stanu i ewentualnego zakwalifikowania do naprawy przez firmy zewnętrzne lub wybrakowania i utylizacji,
- doposażanie obiektów i pomieszczeń Komendy Głównej Policji w niezbędny podręczny sprzęt gaśniczy, znaki ewakuacyjne i pożarowe, prowadzenie podręcznego warsztatu i magazynu sprzętu gaśniczego, jak również ewidencji ilościowej podręcznego sprzętu gaśniczego, zapewniającego prawidłową gospodarkę sprzętem gaśniczym Komendy Głównej Policji,
- opracowywanie protokołów z przeglądów obiektów i pomieszczeń Komendy Głównej Policji oraz analiz stanu zabezpieczenia, w celu przedstawienia stanu faktycznego zabezpieczenia ppoż kierownictwu biura oraz przygotowywanie zaleceń poprawiających bezpieczeństwo pożarowe i informowanie

wyspecjalizowanych komórek Komendy Głównej o stwierdzonych brakach i potrzebach w zakresie napraw i konserwacji instalacji elektrycznych, odgromowych, wodnych itp.,

- wprowadzanie danych do Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości (SESPol) w zakresie ochrony przeciwpożarowej w celu przedłożenia kierownictwu informacji dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych Policji,
- dozorowanie prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne wynikłych z ewentualnych napraw czy też konserwacji urządzeń i instalacji ppoż,
- opiniowanie zamierzeń remontowych i uczestnictwo w komisjach odbioru obiektów i pomieszczeń Komendy Głównej Policji nowo wybudowanych, modernizowanych, remontowanych, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- opracowywanie i przygotowywanie procedur ewakuacji oraz szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego i zapoznania pracowników z trybem postępowania w sytuacjach zagrożenia.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie pożarnictwa,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze bezpieczeństwa pożarowego,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość przepisów prawa z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych w szczególności z zakresu dotyczącego odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, inwestycji państwowych jednostek budżetowych, wydatków majątkowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows (pakiet MS Office),
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- zdolności analityczne,
- kreatywność,
- operatywność,
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- umiejętność przewidywania,
- szybkość działania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
- znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.),
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Główna Policji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej  
Wydział Organizacji Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-514 UP Warszawa 12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym „specjalista ZOP/BLP-WIR BKGP 15/18”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Komendzie Głównej Policji jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Komendzie Głównej Policji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217). Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności

poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl>.

Proponowane warunki zatrudnienia: mnożnik 2,0103 kwoty bazowej.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.