


Urząd do Spraw Cudzoziemców w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 3106 z dnia 02 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: Postępowań Uchodźczych  
w Wydziale I Postępowań Uchodźczych Departamentu Postępowań Uchodźczych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**ul. Taborowa 33  
02-699 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców  
ul. Koszykowa 16  
00 - 564 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- Praca biurowa jednozmianowa od godziny 8.15 do 16.15
- Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie
- Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne
- Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (cudzoziemcy)

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680 z późn. zm.) w sprawach o udzielenie ochrony międzynarodowej;
- Rejestrowanie w systemie informatycznym Pobyt decyzji i postanowień w sprawach o nadanie statusu uchodźcy;
- Przygotowywanie projektów decyzji i postanowień w sprawach wymienionych w zadaniu 1;
- Analizowanie obcojęzycznych informacji wykorzystywanych w prowadzonych postępowaniach administracyjnych;
- Prowadzenie korespondencji z osobami prawnymi i fizycznymi, stronami i ich pełnomocnikami w sprawach należących do zakresu zadań służbowych;
- Współpraca z międzynarodowymi i krajowymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz uchodźców, naczelnymi i centralnymi organami administracji państwowej w sprawach należących do zakresu zadań służbowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- zaawansowana znajomość języka rosyjskiego;
- ogólna znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;

- znajomość ogólnej sytuacji społeczno-politycznej na świecie;
- umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- znajomość ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w pracy w administracji publicznej
- zaawansowana znajomość języka ukraińskiego;
- zaawansowana znajomość języka angielskiego;
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- przeszkolenie w zakresie obsługi systemu informatycznego „Pobyt”.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie obsługi systemu informatycznego „Pobyt”.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd do Spraw Cudzoziemców  
Wydział Kadr, Szkolenia i Organizacji  
ul. Koszykowa 16, 00 -564 Warszawa  
z dopiskiem: „Specjalista w Wydziale I Postępowań Uchodźczych Departamentu Postępowań Uchodźczych - ogłoszenie Nr 3106”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),

- Termin zamknięcia listy osób spełniających warunki formalne upływa po 10 dniach kalendarzowych od wskazanego w ogłoszeniu terminu składania oferty pracy,
  - po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie naboru e-mailem,
  - do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu,
  - w ofercie pracy należy się powołać na numer ogłoszenia i rodzaj stanowiska,
  - oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
  - proponowany mnożnik wynagrodzenia: 1,5;
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 60-150-76.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.