


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: wdrażania projektu MF EOG dla kosztów zarządzania  
w Biurze Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 15/17  
00-071 WARSZAWA**

## WARUNKI PRACY

- budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich,
- bardzo ograniczona możliwość poruszania się na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika,.
- w budynku brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym
- nie występują szkodliwe/niebezpieczne warunki pracy,
- praca w pokoju wieloosobowym,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne i mailowe,
- praca przy komputerze powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, kserokopiarka, skaner, niszczarka,

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami w budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- W celu zapewnienia sprawnego wdrażania projektu przygotowuje zlecenia płatnicze na realizację wydatków zgodnie z terminami na przedstawionych dokumentach z departamentów zaangażowanych w realizację MF EOG Programu Kultura. Ustala w porozumieniu z Wydziałem Finansowym termin zasilenia na wypłatę wynagrodzeń dla osób zaangażowanych we wdrażanie MF EOG Program Kultura.
- W celu efektywnego wdrażania MF EOG Program Kultura zbiera zapotrzebowanie od komórek organizacyjnych zaangażowanych we wdrażanie MF EOG Program Kultura oraz szacuje potrzeby własne Biura na sprzęt, materiały i wyposażenie, a także weryfikuje zapotrzebowanie zgodnie z planem finansowym oraz monitoruje wykorzystanie sprzętu i materiałów przez pracowników zaangażowanych we wdrażanie MF EOG Program Kultura. Bierze udział w bieżącej realizacji zakupów i wydatków towarzyszących wdrażaniu MF EOG Program Kultura, w tym w szczególności w zbieraniu ofert w zakresie usług i dostaw o wartości niższej od progów określonych w ust. Pzp oraz opracowywaniu projektów umów związanych z wydatkowaniem MF EOG Program Kultura o ile zakupy na potrzeby MF EOG Program Kultura stanowią główny przedmiot zamówienia.

- W celu efektywnego wdrażania MF EOG Program Kultura, opisuje i weryfikuje faktury lub inne dokumenty równoważne pod względem merytorycznym, w tym w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków realizowanych przez Biuro.
- W celu efektywnego wdrażania MF EOG Program Kultura, opracowuje aktualizacje procedury wewnętrznej w obszarze dotyczącym MF EOG Program Kultura, a także opiniuje inne dokumenty wewnętrzne i zewnętrzne związane z wdrażaniem MF EOG Program Kultura w tym umowy.
- W celu efektywnego wdrażania MF EOG Program Kultura, przygotowuje informację oraz skany dokumentów w zakresie dowodów księgowych dokumentujących wydatki ponoszone w związku z realizacją MF EOG Program Kultura.
- W celu efektywnego wdrażania MF EOG Program Kultura, bierze udział w sporządzaniu/aktualizowaniu planu finansowego Ministerstwa w zakresie środków MF EOG Program Kultura, opracowuje formularze planistyczne.
- W celu efektywnego wdrażania MF EOG Program Kultura przygotowuje dokumentację na potrzeby kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie realizacji projektów finansowanych z MF EOG Program Kultura.
- Przygotowuje informację dla Wydziału Księgowości i Planowania w zakresie wydatków uznanych za niekwalifikowalne lub inne niezbędne analizy i raporty w zakresie realizacji Programu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w zakresie rozliczania programów pochodzących ze środków zagranicznych
- Wiedza z zakresu Mechanizmu Finansowego EOG, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o służbie cywilnej.
- Kompetencje: umiejętność pracy zespołowej, organizacja pracy i osiągnięcie rezultatów, rzetelność i terminowość.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia w zakresie funduszy europejskich i/lub prawa zamówień publicznych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
Biuro Podawcze  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa  
Dodatkowe informacje można uzyskać: [rekrutacja@mkidn.gov.pl](mailto:rekrutacja@mkidn.gov.pl), tel. 42 10 574

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska. Dokumenty złożone w ramach naboru nie będą zwracane.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Proponowany minimalny mnożnik na stanowisku: 2,0

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.