


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 czerwca 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Departamencie Bezpieczeństwa Jądrowego w Wydziale Kontroli Obiektów Jądrowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Krucza 36
00-522 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca w siedzibie urzędu, a także wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z szkoleniami oraz prowadzeniem kontroli (po uzyskaniu uprawnień inspektora dozoru jądrowego).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Praca przy monitorze ekranowym, obsługa urządzeń biurowych.

Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).

ZAKRES ZADAŃ

- analiza zagadnień związanych z prowadzeniem kontroli okresowych, doraźnych i ciągłych w elektrowniach jądrowych (budowa, rozruch, eksploatacja), rozwiązania stosowane w innych krajach,
- analiza rozwiązań technicznych stosowanych w elektrowniach jądrowych generacji III/III+.
- analiza zagadnień związanych z klasyfikacją bezpieczeństwa systemów oraz elementów konstrukcji i wyposażenia obiektów jądrowych
- szkolenia i praktyki związane ze zdobywaniem uprawnień inspektora dozoru jądrowego, a następnie prowadzenie kontroli w krajowych obiektach jądrowych
- analiza przedstawionych przez inwestora planowanych rozwiązań organizacyjno-technicznych w przyszłej działalności polegającej na budowie, rozruchu lub eksploatacji obiektów jądrowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe mgr inż. energetyka, mechanika, budowa maszyn, inżynieria sterowania, elektroenergetyka, inżynieria procesowa, automatyka, robotyka, elektronika, elektrotechnika
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem wykształcenia
- zaangażowanie i chęć stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym analizę i tworzenie dokumentów, a także udział w spotkaniach prowadzonych w języku angielskim.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość zagadnień związanych z energetyką jądrową
- znajomość Ustawy Prawo atomowe, Ustawy o dozorcze technicznym
- znajomość innego języka UE na poziomie A2

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o zgodzie na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu celem uzyskania poświadczenia do dostępu do dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość innego języka UE na poziomie A2

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Krucza 36
00-522 Warszawa
Kadry
z dopiskiem "specjalista w DBJ"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.
Dodatkowe informacje (022 6959838).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.