


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: komunikacji i grafiki komputerowej
w Zespole do spraw Promocji i Edukacji w Biurze Dyrektora Generalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad księgą identyfikacji wizualnej GDOŚ w celu właściwego z niej korzystania
- opracowywanie rocznego planu działań komunikacyjnych GDOŚ w celu realizacji polityki komunikacji Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
- nadzorowanie opracowania projektów graficznych i tworzenie grafik reklamowych, ulotek, folderów, katalogów, logotypów, materiałów promocyjnych i informacyjnych GDOŚ, w tym na potrzeby krajowej sieci organów środowiskowych oraz instytucji zarządzających funduszami unijnymi w celu realizacji polityki komunikacji GDOŚ
- przygotowywanie projektów graficznych, materiałów wizualnych, w tym zamieszczanych w mediach elektronicznych- strona internetowa i serwisy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, BIP i strona intranetowa, a także narzędzia komunikacji elektronicznej jak newslettery i netlettery w celu zapewnienia realizacji właściwej polityki komunikacyjnej GDOŚ
- przygotowywanie i wydawanie w porozumieniu z kierownictwem, przedstawicielami komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz rzecznikiem prasowym cykliczny newsletter Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

- wspieranie obsługi strony internetowej i serwisów GDOŚ, BIP, strony intranetowej w celu realizacji polityki komunikacyjnej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
- przygotowywanie projektów graficznych DTP w celu realizacji polityki komunikacji Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- zaawansowana znajomość Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
- znajomość składu komputerowego oraz procesu przygotowania do druku DTP
- umiejętność obsługi programu Photoshop
- umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych
- zdolności plastyczne, rysownicze
- znajomość zasad kompozycji
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność obsługi programów pakietu Ms Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie z zakresu grafiki lub wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub grafiki lub studia podyplomowe z zakresu grafiki
- doświadczenie zawodowe: w obszarze ochrony środowiska lub projektowania graficznego
- znajomość programu Adobe Flash
- umiejętność projektowania i tworzenia stron w CMS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
 ul. Wawelska 52/54
 00-922 Warszawa
 z dopiskiem na kopercie
 „specjalista GDOŚ/BDG/5/2018”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.gdos.gov.pl> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 472).

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 369 21 62.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

- Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
 - spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
 - po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.