


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Zespole do spraw Finansowania Oświaty Rolniczej i Doradztwa w Departamencie Finansów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektu budżetu państwa w zakresie dochodów i wydatków budżetowych w szkołach rolniczych oraz Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem rocznego harmonogramu dochodów i wydatków, sprawdzanie oraz przygotowywanie zbiorczego zapotrzebowania na środki budżetu państwa, w tym finansowanych i współfinansowanych programów z udziałem środków europejskich,
- sprawdzanie poprawności oraz zgodności z systemem TREZOR wniosków szkół o dokonanie zmian w planie wydatków budżetowych, sporządzanie projektów decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zmian w planie wydatków budżetu państwa i budżetu środków europejskich, oraz zmian w planie wydatków w budżecie zadaniowym,
- sprawdzanie w systemie TREZOR zgodności złożonych przez szkoły zapotrzebowań na uruchomienie środków budżetu państwa i monitorowanie ich wydatków,
- analizowanie wniosków o uruchomienie i zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa i

przekazywanie do akceptacji Ministra Finansów,

- współuczestnictwo w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej dla starostw powiatowych na zakupy pomocy dydaktycznych dla szkół rolniczych, przekazywanie środków zgodnie z podpisanymi umowami, sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem formalno-rachunkowym rozliczeń przekazanych dotacji, przygotowywanie rozliczeń udzielonych dotacji przez MRiRW,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym sprawozdań budżetowych oraz finansowych szkół rolniczych oraz monitorowanie danych niezbędnych do prawidłowego sprawdzenia ww. sprawozdań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- roczny staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- wiedza z zakresu finansów publicznych,
- wiedza w zakresie finansowania projektów z udziałem środków europejskich,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- 6-miesięczny staż pracy w obszarze finansów publicznych,
- przeszkolenie w zakresie sprawozdawczości jednostek budżetowych,
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu roczny staż pracy administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 6-miesięczny staż pracy w obszarze finansów publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie sprawozdawczości jednostek budżetowych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15  
z dopiskiem: „oferta pracy – specjalista w F”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.