Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 2653 z dnia 18 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ogólnego bezpieczeństwa produktów
w wydziale ogólnego bezpieczeństwa produktów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Warszawa	**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **Pl. Powstańców Warszawy 1** **00-950 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze, na pełen etat 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
UOKiK mieści się w zabytkowym budynku przy Placu Powstańców Warszawy 1.
Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
Łazienka, dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, zlokalizowana jest na III piętrze. Pokój mieści się na VI piętrze, charakter pracy wymaga obsługi komputera i innych sprzętów biurowych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi postępowania oraz czynności wyjaśniające z zakresu ogólnego bezpieczeństwa produktów w celu eliminowania z rynku produktów niebezpiecznych.
- Analizuje przepisy prawne, nomy i inne dokumenty związane z tematyką bezpieczeństwa produktów i udziela odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców, konsumentów, instytucji lub organizacji w celu podnoszenia świadomości oraz wiedzy na temat praw i obowiązków konsumentów i przedsiębiorców, a także w celu przygotowywania stanowiska Urzędu w kwestiach związanych z nadzorem rynku nad ogólnym bezpieczeństwem produktów.
- Realizuje zadania związane z uczestnictwem UOKiK w działaniach międzynarodowych, a tym wspólnotowych z zakresu bezpieczeństwa produktów (Komitetu Komisji Europejskiej ds. Dyrektywy 2001/95/WE, grupy roboczej NETWOK oraz współpracy w ramach członkostwa w organizacji POSAFE) w celu zwiększenia efektywności działań polskich organów nadzoru rynku.
- Monitoruje i koordynuje realizację obowiązków przez Inspekcję Handlową w celu zapewnienia efektywności i spójności działań organów nadzoru nad ogólnym bezpieczeństwem produktów.
- Przygotowuje i opiniuje projekty aktów prawnych w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu efektywności nadzoru w zakresie ogólnego bezpieczeństwa produktów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w stosowaniu prawa lub pracy w administracji publicznej
- Wiedza specjalistyczna i umiejętność jej wykorzystania w zakresie: 1. znajomości przepisów dot. ogólnego bezpieczeństwa produktów i procedury administracyjnej, 2. znajomości problematyki związanej z integracją europejską oraz prawem wspólnotowym;
- Posiadanie kompetencji: skuteczna komunikacja;
- Posiadanie kompetencji: rzetelność i terminowość;
- Znajomość j. angielskiego (poziom B2);
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze: prowadzenia postępowań administracyjnych lub kontrolnych lub pracy w instytucjach europejskich lub we współpracy w środowisku międzynarodowym.
- posiadanie kompetencji: umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
  pl. Powstańców Warszawy 1
  00-950 Warszawa
  lub składać w Kancelarii UOKiK (wejście od centrum konferencyjnego Urzędu) z dopiskiem "DNR-S-Z"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, podpisane odręcznie i opatrzone datą - do pobrania pod adresem: http://uokik.gov.pl/kariera_w_uokik.php

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „ dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia wraz z listem motywacyjnym.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „dokumentów i oświadczenia dodatkowe" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:
sprawdzian wiedzy merytorycznej,
ocena kompetencji/próbka pracy,
rozmowa kwalifikacyjna,

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proces rekrutacji trwa co najmniej 1 miesiąc od dnia ukazania się ogłoszenia.
Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem.
Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone po upływie co najmniej 4 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 556 02 44 lub 22 556 01 65

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.