


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Obsługi Wniosków w Departamencie Hodowli i Ochrony Roślin

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z weryfikowaniem kompletności wyników badań, informacji i danych załączonych do wniosków dotyczących środków ochrony roślin, w celu udzielenia zezwolenia lub odnowienia zezwolenia,
- uczestnictwo w prowadzeniu spraw związanych z rozpatrywaniem wniosków dotyczących: zmian administracyjnych w zezwoleniach na wprowadzanie środka ochrony roślin do obrotu, przedłużenia ważności zezwoleń na wprowadzanie środka ochrony roślin do obrotu, wydania pozwoleń na wykonywanie doświadczeń lub testów prowadzonych do celów badań lub rozwoju, wiążących się z uwalnianiem do środowiska środków ochrony roślin o których mowa w art. 54 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczącego wprowadzania do obrotu środków

ochrony roślin i uchylającego dyrektywy Rady 79/117/EWG i 91/414/EWG (Dz. Urz. UE L 309 z 24.11.2009, str. 1, z późn. zm.), w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów regulujących wprowadzanie środków ochrony roślin do obrotu,

- prowadzenie postępowań związanych z aktualizacją dokumentacji rejestracyjnej środków ochrony roślin, w celu dostosowania jej do zmian wprowadzonych w związku z postępem naukowo technicznym oraz aktualizacją wytycznych Komisji Europejskiej oraz wymogami wynikającymi z przepisów Komisji Europejskiej,
- udzielanie informacji wnioskodawcom w zakresie postępowań związanych z obsługą wniosków w sprawie zezwoleń na wprowadzanie do obrotu środków ochrony roślin oraz zatwierdzania substancji czynnych, sejfnerów, synergetyków oraz składników obojętnych do stosowania w środkach ochrony roślin, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących wskazanych kwestii,
- uczestnictwo w realizacji zadań: związanych z prowadzeniem kontroli podmiotów upoważnionych do opracowania ocen lub uwag dotyczących środków ochrony roślin, substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków, przygotowania i opiniowania materiałów dotyczących statystyki zużycia środków ochrony roślin, monitorowania, analizy i oceny zaopatrzenia rolnictwa w środki ochrony roślin, innych zadań objętych regulaminem, w celu realizacji obowiązków resortu wynikających z przepisów o środkach ochrony roślin,
- rozpatrywanie skarg, wniosków, listów i petycji obywateli dotyczących wprowadzania do obrotu i obrotu środkami ochrony roślin, w celu prawidłowej realizacji przez podmioty prywatne oraz jednostki administracyjne przepisów w tym zakresie,
- prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej, w celu udostępnienia informacji w tym zakresie zainteresowanym stronom,
- uczestniczenie w opracowywaniu i aktualizowaniu wewnętrznych procedur dotyczących obsługi wniosków w sprawie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub zmiany zezwoleń w odniesieniu do aktualnych przepisów w tym zakresie, w celu zapewnienia optymalnego przebiegu przedmiotowych procesów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku: rolnictwo lub ogrodnictwo,
- roczny staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość zasad wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin,
- znajomość procedur postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów prawa krajowego i UE w zakresie ochrony roślin,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony roślin,
- przeszkolenie w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i przepisów prawnych lub przeszkolenie w zakresie zasad oceny środków ochrony roślin,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- wiedza z zakresu dostępu do informacji publicznej,
- znajomość funkcjonowania organów UE i ich kompetencji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu roczny staż pracy administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony roślin,
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i przepisów prawnych lub przeszkolenie w zakresie zasad oceny środków ochrony roślin.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15 z wyjątkiem dnia 4 maja 2018 r. (piątek), który będzie dniem wolnym od pracy dla pracowników MRiRW)
z dopiskiem: „oferta pracy – specjalista w HOR”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.