


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Organizacji Szkolnictwa i Nadzoru Pedagogicznego w Departamencie Spraw Społecznych i Oświaty Rolniczej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Ws
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- współpraca przy prowadzeniu spraw z zakresu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), w tym procedowanie włączania kwalifikacji do ZSK oraz prowadzenie stałego nadzoru nad zasadnością utrzymywania kwalifikacji, a także nadzór nad podmiotami odpowiedzialnymi za walidację, certyfikację i ewaluację, w celu zapewnienia przejrzystości i porównywalności kwalifikacji funkcjonujących w Polsce i w krajach Unii Europejskiej,
- współpraca przy prowadzeniu spraw z zakresu stałego monitorowania procesów walidowania i certyfikacji kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nadawania w drodze decyzji administracyjnej uprawnień do certyfikowania kwalifikacji, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości

- nadawanych kwalifikacji,
- współpraca z instytucjami realizującymi zadania związane z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w tym z Ministerstwem Edukacji Narodowej, Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Radą Interesariuszy oraz Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), w celu zasięgnięcia i wyrażenia opinii oraz wymiany informacji i doświadczeń,
 - współpraca w zakresie analizy, weryfikacji i opracowywania bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), uaktualnianie danych w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, przygotowywanie i wydawanie upoważnień dyrektorom oraz wyznaczonym przez nich pracownikom tych szkół, placówek rolniczych i placówek doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych w sprawie dostępu do bazy danych SIO, przekazywanie danych dotyczących tworzonych i likwidowanych szkół i placówek rolniczych, w celu dokonania wpisu w rejestrze REGON oraz stworzenia zbiorów danych jednostek prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz przedłożenia informacji Ministrowi Edukacji Narodowej,
 - analizowanie arkuszy i aneksów do arkuszy organizacji szkół oraz przedstawianie zweryfikowanych arkuszy do zatwierdzenia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa, w zakresie dotyczącym organizowania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - współpraca w zakresie analizowania dokumentacji i rozpatrywania wniosków dyrektorów szkół i placówek rolniczych w zakresie tworzenia innych stanowisk kierowniczych, niż dyrektorów, w tych szkołach i placówkach, w celu zapewnienia właściwej organizacji szkoły,
 - współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z organizacją i nadzorem nad Krajowym Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie - placówką doskonalenia nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych w szkołach rolniczych, w celu właściwej jej organizacji pracy,
 - opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym w zakresie prawa oświatowego, a w szczególności dotyczące organizacji pracy szkół, gromadzenia danych w systemie informacji oświatowej, w celu sprawdzenia poprawności proponowanych w nich rozwiązań oraz usprawnienia pracy szkół i nauczycieli.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- roczny staż pracy,
- znajomość przepisów i procedowania w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów dotyczących Systemu Informacji Oświatowej,
- znajomość przepisów dotyczących oświaty i kształcenia zawodowego, w tym rolniczego,
- znajomość organizacji i funkcjonowania szkół i placówek, w tym rolniczych,
- znajomość przepisów w zakresie nadzoru prowadzonego nad szkołami i placówkami, w tym rolniczymi,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 6-miesięczne doświadczenie w obszarze związanym z oświatą,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów o finansach publicznych,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych,
- znajomość przepisów Kodeksu pracy,
- znajomość przepisów o kontroli w administracji rządowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu roczny staż pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie

polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 6-miesięczne doświadczenie w obszarze związanym z oświatą.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)
z dopiskiem: „oferta pracy - specjalista w SSO”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.