



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> kwietnia 2018	1	1	nabór w toku	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Wydziale Programowania Wieloletniego, Departament Finansowy

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,  
00-874 Warszawa, ul. Wronia 53

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca pod presją czasu;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszcarka dokumentów;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej;
- praca na III piętrze;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- budynek wyposażony w windy;
- budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na drzwi z samozamykaczem, oddzielające klatkę schodową z szybami windowymi.

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i aktualizacja planu nakładów finansowych w oparciu o aktualne karty projektów dla wszystkich zadań inwestycyjnych możliwych do realizacji w ramach programu wieloletniego, w tym głównie projektów przewidzianych do dofinansowania z Funduszy Unii Europejskiej, weryfikacja programów inwestycji dla zadań realizowanych ze środków budżetowych i Krajowego Funduszu Drogowego,
- sporządzanie rozliczeń zadań zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa. Kontrolowanie w zakresie rozliczeń inwestycji zakończonych w danym roku, finansowanych ze środków KFD oraz budżetu państwa,
- sprawdzanie i weryfikacja treści Programów Inwestycji dla zadań realizowanych ze środków budżetowych (za wyjątkiem PI zadań koordynowanych przez DZ, DPP, DS, BDG) pod względem merytorycznym oraz zgodności z przepisami prawa, przekazywanie PI do odpowiednich Departamentów do zaopiniowania, a następnie przekazywanie zweryfikowanych PI do uzgodnienia przez Ministra właściwego ds. transportu,
- udział w tworzeniu narzędzi analitycznych i planistycznych oraz opracowywanie samodzielnie treści procedur dotyczących przygotowania i aktualizacji danych zawartych w kartach projektów i Programach

Inwestycji dla potrzeb programowania wieloletniego, w zakresie zadań realizowanych ze środków budżetowych i KFD, (za wyjątkiem kart i PI zadań koordynowanych przez DZ, DPP, DS, BDG) pod względem merytorycznym oraz zgodności z przepisami prawa,

- udział w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania do ministerstwa właściwego ds. transportu, Oddziałów GDDKiA i innych podmiotów oraz w toku prowadzonych kontroli zewnętrznych w zakresie zadań inwestycyjnych ujętych w obowiązującym Programie Budowy Dróg Krajowych oraz zadań planowanych do realizacji,
- udział w opracowaniu przy współpracy z DF-WP, zmian w planie rocznym mającym wpływ na kolejne lata PBDK z zachowaniem przyznanych limitów finansowych oraz przygotowywanie wkładu do projektu Planu KFD na dany rok, zmian planu oraz uzgadnianie zmiany limitu na poszczególnych zadaniach,
- wykonywanie zadań bieżących m.in. ewidencja i archiwizacja dokumentacji oraz wykonywanie rutynowych prac biurowych; jak również prowadzenie korespondencji z innymi Departamentami i Biurami, Oddziałami GDDKiA, Departamentami Ministerstwa właściwego ds. transportu oraz innymi instytucjami dotyczącej inwestycji na sieci dróg krajowych,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczno-finansowe lub techniczne,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w obszarze planowania wieloletniego i/lub doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji publicznej (znajomość ustawy o służbie cywilnej),
- znajomość zasad i procedur współfinansowania projektów przy udziale środków UE,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych (znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy budżetowej na dany rok),
- znajomość aktów prawnych związanych z infrastrukturą drogową m.in.: ustawa o drogach publicznych, ustawa o autostradach płatnych oraz Krajowym Funduszu Drogowym,
- bardzo dobra umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Ul. Wronia 53  
00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DZ-WPW 1)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Informacja o metodach naboru:

- test w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- przeprowadzenie ćwiczeń na komputerze ze znajomości Excela oraz Power Pointa.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ustalone wg mnożnika kwoty bazowej maksymalnie 2,3

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/tek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.). Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 88 21

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.