



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> kwietnia 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: Traktatu Karty Energetycznej i współpracy z organizacjami międzynarodowymi w Wydziale Infrastruktury w Departamencie Ropy i Gazu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Energii**  
**ul. Krucza 36/Wspólna 6**  
**00-522 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa przy komputerze. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Zagrożenie korupcją. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w budynku przy ul. Krucza 36/Wspólna 6,
- miejsce pracy: II piętro,
- budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: wejście do budynku jest utwardzone z wkładem antypoślizgowym, wyposażone w automatyczne drzwi rozsuwane, pochylnię i transporter przyschodowy. Windy przystosowane do wjazdu wózków inwalidzkich, posiadające przyciski sterujące umożliwiające odczyt w alfabecie Braille'a, sygnalizację dźwiękową oraz niektóre- syntezator mowy. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo: korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami, niektóre toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw w zakresie przygotowania stanowisk, instrukcji, wkładów do instrukcji oraz sprawozdań z posiedzeń, a także branie udziału w pracach komitetów i grup roboczych organizacji międzynarodowych, w tym w szczególności Traktatu Karty Energetycznej, ONZ, WTO, OECD, BASREC
- Prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania stanowisk, instrukcji, wkładów do instrukcji oraz sprawozdań z posiedzeń, a także branie udziału w pracach komitetów i grup roboczych porozumień międzynarodowych, w tym IŚE, Dialogu Energetycznego Unia Europejska - Rosja, Grupy Wyszehradzkiej
- Prowadzenie spraw związanych z działaniami RP dotyczącymi budowy infrastruktury przesyłowej pomiędzy państwami członkowskimi UE a państwami trzecimi
- Prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania stanowisk, instrukcji, wkładów do instrukcji oraz sprawozdań z posiedzeń, a także branie udziału w pracach grup roboczych Rady UE oraz komitetów, grup roboczych i eksperckich KE, odpowiedzialnych za politykę zewnętrzną UE oraz Komisji Międzyrządowej Polska - Białoruś

- Prowadzenie spraw z zakresu współpracy dwustronnej Polski z państwami trzecimi oraz dotyczących porozumień i umów handlowych
- Współpraca w przygotowywaniu instrukcji w zakresie problematyki gazu ziemnego i ropy naftowej, wkładów do instrukcji oraz branie udziału w pracach organów przygotowawczych Rady UE i KE
- Współpraca w przygotowywaniu instrukcji w zakresie problematyki gazu ziemnego i ropy naftowej, wkładów do instrukcji oraz branie udziału w pracach organizacji międzynarodowych
- Monitorowanie, analizowanie i gromadzenie informacji oraz przygotowywanie zbiorczej analizy na temat wydarzeń w sektorze energii na arenie międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem kwestii polityki energetycznej i sytuacji sektorów energii państw trzecich

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej lub w obszarze energetyki lub w obszarze współpracy międzynarodowej
- znajomość zagadnień związanych z rynkiem gazu ziemnego i ropy naftowej
- znajomość zasad procesu decyzyjnego UE
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętności interpersonalne: komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawo, stosunki międzynarodowe, europeistyka, politologia lub ekonomia
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, SECRET UE i NATO SECRET lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- znajomość języka: rosyjskiego lub niemieckiego lub francuskiego lub hiszpańskiego na poziomie B2

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy i/lub zaświadczenia)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- W przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu

- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, SECRET UE i NATO SECRET lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Kopia dokumentów potwierdzających znajomość języka: rosyjskiego lub niemieckiego lub francuskiego lub hiszpańskiego na poziomie B2

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Energii  
ul. Krucza 36/Wspólna 6  
00-522 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie i w liście motyw.: „DRO-25”  
Dok. można przesłać lub składać w kancelarii ME, Warszawa, ul. Krucza 36/Wspólna 6

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Kandydaci/kandydatki proszeni są o podanie nr telefonu oraz/lub adresu poczty elektronicznej. Wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 695-86-81 lub składając zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@me.gov.pl](mailto:rekrutacja@me.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.