

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: parametrów regulacji i planów rozwoju
w Departamencie Rynków Energii Elektrycznej i Ciepła

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Urząd Regulacji Energetyki w Warszawie
Aleje Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszcarka dokumentów).
Zagrożenie korupcją, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Obiekt przy Alejach Jerozolimskich 181 jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość głównych drzwi wejściowych do budynku, drzwi wewnętrznych, wind oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.

Pomieszczenia Urzędu zlokalizowane są na I, II, IV i V piętrze budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie analiz porównawczych działalności przedsiębiorstw regulowanych i udział w opracowywaniu modeli ekonometrycznych,
- udział w przygotowywaniu założeń do kalkulacji taryf przedsiębiorstw dystrybucyjnych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących obszaru taryfowania przedsiębiorstw energetycznych w tym: sporządzanie projekcji finansowych, analizowanie rynku kapitałowego oraz działań innych regulatorów, udział w opracowywaniu standardów sprawozdawczości oraz w przeprowadzaniu przekrojowych analiz w zakresie wzrostów płatności odbiorców,
- prowadzenie postępowań związanych z procesem uzgadniania projektów planów rozwoju (i ich aktualizacji) przedsiębiorstw elektroenergetycznych w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na energię elektryczną,
- gromadzenie i analizowanie składanych corocznie, przez przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się dystrybucją energii, sprawozdań z realizacji planów rozwoju w celu oceny polityki inwestycyjnej przedsiębiorstw energetycznych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wymierzania

- kary pieniężnej przedsiębiorstwom z tytułu nie przedkładania tych sprawozdań,
- opracowywanie projektów wytycznych i zaleceń zapewniających jednolite formy planów rozwoju oraz sprawozdań z realizacji tych planów oraz monitorowanie realizacji przez przedsiębiorstwa energetyczne obowiązku przedkładania do uzgodnienia projektu planów rozwoju (i ich aktualizacji) oraz sprawozdań,
 - prowadzenie bieżącej kontroli stosowania taryf operatorów systemów elektroenergetycznych,
 - przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma przedsiębiorstw i odbiorców energii elektrycznej mające związek z procesem regulacji,
 - przygotowywanie stanowisk, opinii i rekomendacji, w ramach prowadzonej przez Prezesa URE współpracy międzynarodowej oraz udział w pracach grup roboczych i zespołów zadaniowych w ramach tej współpracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku w obszarze energetycznym lub w obszarze postępowań administracyjnych lub w obszarze analiz ekonomicznych
- dobra znajomość prawa energetycznego w szczególności w zakresie dotyczącym taryfowania oraz planów rozwoju
- dobra znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- dobra znajomość specyfiki rynku energii elektrycznej
- podstawowa znajomość sprawozdawczości statystycznej sektora elektroenergetycznego
- dobra umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz stosowania prawa w praktyce
- umiejętności przeprowadzenia analiz ekonomicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywny (B1)
- umiejętność argumentowania
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy z trudnym klientem
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne lub techniczne lub z zakresu nauk ścisłych
- znajomość metod ekonometrycznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Regulacji Energetyki
Biuro Dyrektora Generalnego – Wydział Kadr i Szkoleń
Aleje Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa
z dopiskiem: „specjalista DRE”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na zastępstwo.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Druki oświadczeń dostępne są na stronie BIP URE. Aplikacje powinny zawierać dane kontaktowe kandydata (nr telefonu i adres e-mail). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego / osobistego doręczenia oferty do urzędu).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje prosimy składać bezpośrednio w kancelarii URE bądź przesyłać pocztą.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w naborze.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy,
- zadanie symulacyjne,
- wywiad strukturalizowany.

Do zadania symulacyjnego i wywiadu strukturalizowanego zostanie dopuszczonych 5 najlepszych kandydatów z testu wiedzy.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 487 56 77.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.