


Ogłoszenie o naborze nr 2453 z dnia 11 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: realizacji polityki informacyjnej
w Biurze Prasowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- bieżąca weryfikacja doniesień prasowych, w tym kontakt z firmą prowadzącą na zlecenie MGMiŻŚ monitoring mediów,
- przygotowywanie i opracowywanie serwisu medialnego dla kierownictwa Ministerstwa,
- przygotowywanie materiałów prasowych na temat działalności Ministerstwa, w tym w mediach społecznościowych,
- przygotowywanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy, informacji prasowych, komunikatów, materiałów związanych z wydarzeniami inicjowanymi przez Ministerstwo,
- redagowanie stron internetowych MGMiŻŚ i BIP MGMiŻŚ oraz prowadzenie stron twitter i facebook,
- pomoc w organizacji konferencji prasowych i briefingów,
- zapewnienie obsługi prasowej spotkaniom służbowym i konferencjom, organizowanym przez Ministerstwo,
- graficzne opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym broszur oraz informacji zamieszczanych na stronach internetowych Ministerstwa i profilach twitter i facebook.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: filologia polska lub zarządzanie i marketing lub socjologia lub na dowolnym kierunku o specjalizacji komunikacja społeczna
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej i/lub w obszarze sprzedaży i marketingu i/lub w

obszarze informacji i promocji

- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- dobra obsługa programów graficznych (Photoshop i Corel Draw),
- znajomość zagadnień w zakresie działów administracji rządowej: rybołówstwo, gospodarka morska i żegluga śródlądowa,
- znajomość prawa prasowego oraz przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej,
- znajomość rynku mediów,
- wiedza z zakresu komunikacji społecznej i public relations,
- umiejętność redagowania tekstów,
- zorientowanie na osiąganie celów,
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- skuteczna komunikacja,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność współpracy,
- kreatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B2
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej i/lub w obszarze sprzedaży i marketingu i/lub w obszarze informacji i promocji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: BP-2/16

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583 88 49

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.