


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: opieki zdrowotnej nad niemowlęciem i małym dzieckiem
w Wydziale ds. Lecznictwa w Departamencie Matki i Dziecka

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa
ul. Długa 38/40

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; wyjazdy służbowe. Urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40; pokój znajduje się na parterze; dodatkową barierę stanowią wąskie korytarze z progami; podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich istnieje

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi merytorycznie sprawy związane z opieką zdrowotną nad niemowlęciem i małym dzieckiem,
- Inicjuje i wdraża rozwiązania systemowe w zakresie opieki zdrowotnej nad niemowlęciem i małym dzieckiem,
- Dokonuje bieżącej analizy sytuacji w zakresie opieki nad niemowlęciem i małym dzieckiem,
- Opracowuje i opiniuje w zakresie merytorycznym i formalno-prawnym dokumenty przygotowywane i zgłaszane przez Wydział do rozpatrzenia przez Kierownictwo MZ, Kolegium Ministerstwa oraz opracowuje informacje dla Sejmu i Senatu RP,
- Przygotowuje opinie merytoryczne, dokumenty rządowe oraz opinie nt. dokumentów przygotowanych przez inne resorty,
- Sporządza odpowiedzi na wpływającą do MZ korespondencję dotyczącą problematyki zdrowia niemowląt i małych dzieci,
- Współpracuje z organizacjami rządowymi, instytucjami naukowymi, konsultantami krajowymi, organizacjami samorządów zawodowych oraz organizacjami pozarządowymi na rzecz opieki zdrowotnej nad niemowlętami i małymi dziećmi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie medyczne lub w zakresie zdrowia publicznego
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym

- znajomość przepisów ustawy z 14 czerwca 1960 r. z późn.zm. Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy z 6 listopada 2008 r. z późn.zm. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. z późn. zm. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- znajomość przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późn. zm. o działalności leczniczej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi programu Word i Excel
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia, przedstawianie propozycji rozwiązań
- umiejętność pracy w warunkach stresu
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd; Praca
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00 -952 Warszawa
z dopiskiem: „specjalista w Wydziale ds. Lecznictwa w Departamencie Matki i Dziecka - Stanowisko ds. opieki zdrowotnej nad niemowlęciem i małym dzieckiem”poz.1731

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd; Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,403 do 1,888.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Departamencie, Matki i Dziecka nr telefonu (22) 53 00 383
- w Biurze Kadr (22) 63 49 488.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.