


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: analizy i projektowania systemów administrowania siecią teleinformatyczną (BIT 09/2018)

w Biurze Informatyki i Telekomunikacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. reprezentowanie urzędu na zewnątrz (udział w konferencjach, praca w międzyresortowych zespołach roboczych, spotkanie z firmami informatycznymi i doradczymi);
2. podejmowanie działań poza ustawowym czasem pracy;
3. konieczność odbywania zagranicznych podróży służbowych;
4. zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca obsługi również innych urządzeń biurowych. Długotrwałe skupianie wzroku na tej samej płaszczyźnie. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym. Bariery architektoniczne: możliwość ograniczonego poruszania się po budynku - obecność wind, brak podjazdów, drzwi z samozamykaczami.

W związku z wyjazdami służbowymi, otoczenie i warunki pracy mogą być różne.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie założeń, przeprowadzanie analizy, przedstawianie projektów rozwiązań w obszarze architektury sieciowej teleinformatycznej LAN/WAN. Analizowanie istniejącej architektury sieci LAN/WAN, raportowanie, przygotowywanie modyfikacji oraz dokumentacji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sieci informatycznych MSZ
- Monitorowanie, nadzorowanie, rozliczanie, raportowanie projektów informatycznych; opracowywanie i konsultowanie architektury rozwiązania, analiz funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych, projektowanie i monitorowanie stosowania wzorców architektonicznych, opracowywanie dokumentacji projektowych i powykonawczych w celu zapewnienia prawidłowości i spójności systemów sieciowych
- Udział w planowaniu kierunków rozwoju i modernizacji sieci teleinformatycznej LAN i WAN w Centrali

MSZ i na placówkach zagranicznych. Opracowywanie planów oraz przeprowadzanie analizy dostępnych na rynku nowych technologii systemowo-sieciowych w celu modernizacji sieci teleinformatycznych.

Przygotowywanie dokumentacji projektowych oraz wdrożeniowych. Współpraca z wykonawcami, partnerami handlowymi, instytucjami zewnętrznymi w ramach zespołów roboczych

- Przygotowywanie i prowadzenie wdrożeń systemów sieciowych w Centrali MSZ i na placówkach zagranicznych, koordynowanie prac rozwojowych eksploatowanych systemów, dostosowywanie systemów do zwiększających się wymagań i potrzeb oraz do zmian organizacji procesów wspomaganých przez eksploatowane systemy w celu zapewnienia ich właściwego działania i efektywnej eksploatacji
- Uczestnictwo w obsłudze postępowań na udzielenie zamówienia publicznego poprzez opracowanie i weryfikację dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań przetargowych, definiowanie wymagań, opracowanie analiz oraz udział w pracach komisji przetargowej w celu zapewnienia terminowej i profesjonalnej realizacji powierzonych projektów i zadań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu: informatyka lub elektronika i telekomunikacja lub wyższe bez wymagania profilu i studia podyplomowe kierunkowe: informatyka lub elektronika i telekomunikacja
- doświadczenie zawodowe: 3 lata i 1 miesiąc w obszarze projektowania, budowy, eksploatacji i administrowania systemów sieciowych
- Specjalistyczne szkolenia z zakresu architektury, budowy, eksploatacji i administracji sieci teleinformatycznych
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu. Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych UE i NATO, oznaczonych klauzulą „Secret” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Umiejętność: analizy i definiowania wymagań, jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji, działania w sytuacjach stresowych, argumentowania i negocjacji, planowania w dowolnym horyzoncie czasowym, łatwość przyswajania nowej wiedzy
- Dyspozycyjność
- Samodzielność, kreatywność, asertywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu: informatyka lub elektronika i telekomunikacja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 1 miesiąc w obszarze zarządzania projektami lub kierowania zespołem
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C1
- Przeszkolenie w zakresie architektury, budowy i eksploatacji sieci teleinformatycznych LAN/WAN, autoryzowane przez producentów sprzętu takich jak CISCO, CheckPoint. W zakresie zarządzania usługami i organizacją utrzymania systemów IT, ITIL (Information Technology Infrastructure Library) na poziomie Foundation
- Znajomość ustaw: ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o ochronie informacji niejawnych, prawo zamówień publicznych, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN i WAN zbudowanymi w oparciu o produkty firm CISCO i CheckPoint. Znajomość zagadnień PKI, znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem przedsięwzięciami (w szczególności IT) w systemach metodyki zarządzania projektami (PRINCE2)
- Umiejętność projektowania rozwiązań informatycznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języków obcych
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie specjalistycznych przeszkoleń
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - j. t.)
- CV
- Kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ (bip.msz.gov.pl) w zakładce Praca i Kariera - Praca w MSZ - Pliki do pobrania:
http://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/ministerstwo/praca_i_kariera/zatrudnienie_msz/pliki_do_pobrania/
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe. Informacje dotyczące uznawalności zamieszczone są na stronie MNiSW:
<http://www.nauka.gov.pl/departamenty-ministerstwa/departament-wspolpracy-miedzynarodowej-dwm.html>
- Wszelkie dokumenty załączane do oferty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski
- Szczegółowe informacje dotyczące kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ w zakładce Praca i kariera - Praca w MSZ - Zasady i użyteczne informacje:
http://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/ministerstwo/praca_i_kariera/zatrudnienie_msz/zasady_uzyteczne_informacje/
- Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 - j.t.), złożone według wzoru określonego w ww. ustawie - dotyczy kandydatek / kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języków obcych
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie specjalistycznych przeszkoleń
- Szczegółowe informacje dotyczące kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ w zakładce Praca i kariera - Praca w MSZ - Zasady i użyteczne informacje:
http://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/ministerstwo/praca_i_kariera/zatrudnienie_msz/zasady_uzyteczne_informacje/

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 marca 2018 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Biuro Spraw Osobowych
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa
z dopiskiem na kopercie oraz w aplikacji: BIT 09/2018

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od ok. 5.000 PLN do ok. 7.300 PLN oraz dodatek za usługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. z 2016, poz. 1345- j.t. z późn. zm.).

Dziennik Podawczy czynny w godzinach 8.15 - 16.15. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą zniszczone.

W ofercie należy podać adres e-mail oraz numer telefonu. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Naboru pod numerem telefonu: +48 (22) 523 8309.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.