


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Departamencie Finansowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa

WARUNKI PRACY

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

ZAKRES ZADAŃ

- Dekretacja i ewidencja dowodów księgowych w informatycznym systemie finansowo - księgowym oraz przygotowywanie przelewów elektronicznych przy pomocy aplikacji NBE NBP
- Opisywanie na bieżąco dowodów księgowych stanowiących zobowiązania Biura Rzecznika Praw Pacjenta oraz zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalno - rachunkowym, a także przedkładanie do zatwierdzenia dowodów księgowych Głównemu Księgowemu i Dyrektorowi Generalnemu
- Obsługa finansowo - księgową dochodów budżetowych oraz terminowe przekazywanie dochodów budżetowych na centralny rachunek dochodów budżetu państwa
- Obsługa informatycznego systemu obsługi budżetu państwa - TREZOR
- Współpraca z Departamentem Prawnym i Departamentem Postępowań Wyjaśniających w zakresie dochodzenia należności oraz sporządzanie kwartalnych zestawień sald należności wraz z analizą zaległości
- Wykonywanie prac kancelaryjnych związanych z obsługą korespondencji wychodzącej i przychodzącej do Departamentu Finansowego oraz obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów EZD
- Rozliczanie podróży służbowych oraz zaliczek udzielanych pracownikom
- Dokonywanie odpisów aktualizujących należności oraz sporządzanie not odsetkowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w komórkach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych
- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów ustawy o finansach publicznych
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów

publicznych w zakresie operacji finansowych oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych

- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- Sumiennosc, dyspozycyjnosc, dokladnosc
- Umiejtnosc logicznego i analitycznego myslenia
- Umiejtnosc pracy w zespole
- Umiejtnosc dzialania w sytuacjach stresowych i pod presja czasu
- Umiejtnosc samodzielnego planowania czasu pracy
- Znajomosc obslugi komputera w zakresie programow: NBE NBP, Trezor, Word, Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego panstwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego panstwa, ktorego obywatele na podstawie umow miedzynarodowych lub przepisow prawa wspolnotowego posiadaja prawo podjecia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyslne przestepstwo lub umyslne przestepstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wyksztalczenie: wyzsze magisterskie z zakresu ekonomii, finansow lub zarzadzania; studia podyplomowe z zakresu rachunkowosci; certyfikat ksiegowy MF
- znajomosc zagadnien z zakresu rozliczania srodkow pochodzacych z UE
- doswiadczenie w opracowywaniu budzetu panstwa w ukkladzie zadaniowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentow potwierdzajacych spełnienie wymagania niezbednego w zakresie wyksztalczenia
- Kopie dokumentow potwierdzajacych spełnienie wymagania niezbednego w zakresie doswiadczenia zawodowego / stazu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzajacego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osob nieposiadajacych obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzajacego znajomosc jazyka polskiego zgodnie z rozporzadzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie okreslenia rodzajow dokumentow potwierdzajacych znajomosc jazyka polskiego przez osoby nieposiadajace obywatelstwa polskiego, ubiegajace sie o zatrudnienie w sluzbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrazeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celow naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyslne przestepstwo lub umyslne przestepstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentow potwierdzajacych spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wyksztalczenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
 ul. Młynarska 46
 01-171 Warszawa
 w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem: „Nabór nr 15/2018 DFK”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : 3.200 brutto (+ dodatek stażowy do 20%).

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

UWAGA! Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres kadry@bpp.gov.pl

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę nadaną w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data nadania). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 532-82-57, a także na stronie internetowej: www.bpp.gov.pl w zakładce: "praca".

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Rzecznika Praw Pacjenta, z siedzibą przy ul. Młynarskiej 46 w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach realizacji procesu naboru.

Każdy ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku ich niepodania aplikacja nie będzie rozpatrywana.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu czasu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.