



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 marca 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: raportów o stanie środowiska
w Departamencie Monitoringu, Ocen i Prognoz Stanu Środowiska

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
- praca przy komputerze krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości;
- w trakcie wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy są zróżnicowane, mogą nie być dostosowane do wymagań osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem raportów o stanie środowiska w Polsce, koordynacja prac w zakresie opracowywania cyklicznych raportów tematycznych i monografii dotyczących występowania różnych zagrożeń w środowisku oraz innych materiałów informacyjnych związanych z PMS, w tym sprawozdań z realizacji zadań należących do właściwości DMOiP.
- Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem zintegrowanych ocen i prognoz, śledzeniem rozwoju koncepcji zintegrowanych ocen i prognoz dotyczących problemów środowiskowych i problemów sektorowych opartych na metodach wskaźnikowych.
- Upowszechnianie wiedzy na temat wskaźników środowiskowych oraz ocen zintegrowanych wobec zainteresowanych resortów oraz jednostek organizacyjnych Inspekcji.
- Udział w programach międzynarodowych, w tym programach UE, związanych z międzynarodową wymianą danych i informacji o stanie środowiska i ocenami zintegrowanymi; udział w pracach grup roboczych krajowych i międzynarodowych, związanych z kompetencjami merytorycznymi oraz współpraca z EEA w ramach EIONET w zakresie dotyczącym raportów o stanie środowiska.
- Współpraca z innymi komórkami Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, odpowiedzialnymi za sprawy związane z komunikacją, w realizacji prac związanych z publikacją i rozpowszechnieniem raportów i innych informacji o stanie środowiska poprzez różne kanały dystrybucji oraz udział w upowszechnianiu międzynarodowych raportów o stanie środowiska w tym raportów Europejskiej Agencji Środowiska.
- Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji o stanie środowiska oraz udzielonych

odpowiedzi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie - ochrona środowiska lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze ochrony środowiska (w administracji rządowej / samorządowej/jednostce naukowo badawczej lub sektorze prywatnym)
- znajomość języków obcych: język angielski, poziom B2
- biegła znajomość obsługi komputera pakiet MS Office, Internet
- znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy - Prawo ochrony środowiska odnośnie PMS oraz znajomość przepisów krajowych w zakresie udostępniania informacji o środowisku
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie: obsługa programów GIS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z obsługi programów GIS

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
z dopiskiem: „WK/DM/3/18”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Z wybranym kandydatem podpisana zostanie umowa o pracę na czas określony na zastępstwo.

Na stronie www.gios.gov.pl w zakładce bip/praca/wolne stanowiska pracy w GIOŚ, znajduje się wzór oświadczenia do celów rekrutacji, natomiast w zakładce bip/praca/procedury naboru/pozostałe stanowiska w służbie cywilnej można zapoznać się z zasadami naboru obowiązującymi w GIOŚ.

UWAGA: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w rekrutacji również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.22 369-22-21.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.