


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Zespole do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń Wydziału Koordynacji Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Główna Policji**

**ul. Puławska 148/150  
02-624 UP Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- w budynku znajduje się winda, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych na zewnątrz i wewnątrz budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie oraz sporządzanie analiz i prezentacji z przebiegu realizacji oraz wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na inwestycje i remonty, a także sporządzanie kompleksowych informacji o działalności inwestycyjno -remontowej Policji na potrzeby kierownictwa służbowego Policji oraz organów administracji rządowej,
- dokonywanie bieżącej weryfikacji i aktualizacji priorytetowych zadań realizowanych w ramach działalności inwestycyjno-remontowej oraz sporządzanie wniosków do kierownictwa służbowego Policji w zakresie korekt rzeczowo-finansowych polegających na przesunięciach limitów pomiędzy realizowanymi przedsięwzięciami, jak również jednostkami organizacyjnymi Policji,
- analizowanie, weryfikowanie i konstruowanie projektów rzeczowo-finansowych planu inwestycji i remontów Policji na dany rok, na podstawie przesłanych potrzeb inwestycyjno-remontowych przez jednostki organizacyjne Policji oraz udział w pracach planistycznych przy konstruowaniu budżetu Państwa w zakresie budownictwa służbowego i modernizacji istniejących obiektów Policji,
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych z zakresu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych, jak również opracowań dotyczących wydatkowania i dofinansowania ze środków budżetowych i

pozabudżetowych,

- opracowywanie i przedstawianie kierownictwu służbowemu Policji kompleksowych i szczegółowych informacji w zakresie inwestycji i remontów Policji oraz projektów z europejskiego obszaru finansowego w tym UE oraz koncepcji dotyczących ustalenia priorytetów, kierunków strategicznych i długofalowych działań Policji w odniesieniu do możliwości optymalnej poprawy warunków lokalowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu ekonomicznym lub administracyjnym lub techniczne o profilu budowlanym,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 2 lat doświadczenia w obszarze analiz i rozliczeń działalności inwestycyjno-remontowej,
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- znajomość przepisów związanych z finansowaniem inwestycji z budżetu państwa,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w administracji publicznej w zakresie planowania i wydatkowania środków z budżetu państwa,
- przeszkolenie z zakresu planowania i wydatkowania środków z budżetu państwa,
- przeszkolenie z zakresu posiadania umiejętności obsługi programów do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz tworzenia baz danych,
- wiedza ogólnobudowlana,
- znajomość zasad realizacji inwestycji.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167 z późn. zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu planowania i wydatkowania środków z budżetu państwa,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu posiadania umiejętności obsługi programów do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz tworzenia baz danych,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Główna Policji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej  
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich  
ul. Puławska 148/150  
02-514 UP Warszawa 12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym „specjalista/BLP-WKIGN/BKGP 24/17 ”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,0299 kwoty bazowej

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.