



| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>01</b><br>sierpnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: gospodarki odpadami  
w Departamencie Inspekcji i Orzecznictwa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
  - praca przy komputerze,
  - reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
  - wyjazdy służbowe krajowe,
  - wyjazdy na kontrole w teren,
  - wystąpienia publiczne;
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
  - budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości;
  - w trakcie wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy są zróżnicowane, mogą nie być dostosowane do wymagań osób niepełnosprawnych;

## ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie analiz, raportów, wytycznych itp. zgodnie z planem rocznym Inspekcji Ochrony Środowiska.
- Rozpatrywanie skarg i interwencji oraz przygotowywanie odpowiedzi na pytania kierowane do GIOŚ.
- Rozpatrywanie odwołań od decyzji oraz zażaleń na postanowienia WIOŚ, przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
- Współpraca z innymi organami i instytucjami.
- Udział w opiniowaniu aktów prawnych oraz innych dokumentów. Sporządzanie i przedstawianie kierownictwu i innym organom propozycji zmian przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami.
- Udział w wykonywaniu kontroli użytkowników środowiska.
- Realizacja bieżących zadań, w szczególności w zakresie opracowywania wytycznych do cykli kontrolnych, organizacji i uczestnictwa oraz prowadzenia szkoleń dla pracowników WIOŚ z zakresu objętego cyklem kontrolnym lub innymi zagadnieniami, wypracowywanie opinii, interpretacji i stanowisk w sprawach dotyczących nowo obowiązujących przepisów, opracowania raportów z cykli kontrolnych, a następnie przekazywanie wyników na forach publicznych, np. w trakcie konferencji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku ochrona środowiska/inżynieria środowiska
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy związany z ochroną środowiska,
- znajomość polskich przepisów ochrony środowiska, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami (ustawa o odpadach, ustawa o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, ustawa o bateriach i akumulatorach, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach wydobywczych, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- znajomość ustawowych zadań i kompetencji organów Inspekcji Ochrony Środowiska,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) oraz poruszania się w Internecie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
z dopiskiem: „WK/DliO/9/16”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Z wybranym kandydatem podpisana zostanie umowa o pracę na czas zastępstwa.

Na stronie [www.gios.gov.pl](http://www.gios.gov.pl) w zakładce [bip/praca/wolne stanowiska pracy w GIOŚ](#), znajduje się wzór oświadczenia do celów rekrutacji, natomiast w zakładce [bip/praca/procedury naboru/pozostałe stanowiska w służbie cywilnej](#) można zapoznać się z zasadami naboru obowiązującymi w GIOŚ.

UWAGA: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w rekrutacji również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.22 369-22-21.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.