



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 grudnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych w Wydziale Spójności Systemu, Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej,

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- wyjazdy służbowe (kilka razy w roku)
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- praca pod presją czasu
- wystąpienia publiczne
- reprezentacja urzędu

Pracownikom oferujemy:

- trzynaste wynagrodzenie, bogaty pakiet szkoleń, staże eksperckie, refundacje nauki języka i studiów podyplomowych,
- pakiet socjalny: platforma Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, sala ćwiczeń w budynku Ministerstwa,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie, możliwość dofinansowania kart sportowych (FitProfit),
- ruchomy system czasu pracy: rozpoczęcie pracy w godz. 7.30-9.00.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze,
- w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych,
- praca w kameralnych pokojach.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie obsługi procesu legislacyjnego w zakresie związanym z udzielaniem regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis: opracowywanie projektów aktów prawnych (programów pomocowych) powszechnie obowiązujących inicjowanych przez Ministerstwo i ich nowelizacji w ramach regionalnych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020, uzgadnianie i konsultowanie projektów aktów prawnych (programów pomocowych) z właściwymi komórkami Ministerstwa, organami i instytucjami, opiniowanie projektów aktów prawnych i / lub założeń do projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych inicjowanych poza Ministerstwem lub ich części, w szczególności w zakresie zgodności z

systemem wdrażania funduszy UE oraz z zasadami udzielania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych i / lub założeń do projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych powszechnie obowiązujących inicjowanych przez Ministerstwo, w szczególności w kontekście zgodności z systemem wdrażania funduszy UE i zasadami udzielania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych wewnętrznie obowiązujących inicjowanych przez Ministerstwo.

- Monitorowanie stanu prawnego i orzecznictwa oraz standardów / rekomendacji / wytycznych / opinii w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis: analizowanie planowanych zmian prawnych pod kątem zgodności z systemem wdrażania funduszy UE i zasadami udzielania pomocy publicznej - zgłaszanie propozycji przepisów krajowych regulujących zasady udzielania pomocy publicznej do oceny i notyfikacji do instytucji Unii Europejskiej, przekazywanie informacji dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej instytucjom zarządzającym regionalnymi programami operacyjnymi oraz podmiotom prywatnym w trybie dostępu do informacji publicznej, analizowanie aktualnego stanu prawnego, orzecznictwa i poglądów doktryny / standardów / rekomendacji / wytycznych / opinii w kontekście zasad udzielania pomocy publicznej.
- Dokonywanie analiz prawnych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis: przygotowywanie, w zakresie kompetencji Wydziału, pisemnych interpretacji przepisów programów pomocowych regulujących udzielanie pomocy publicznej w ramach RPO perspektywy 2007-2013 oraz 2014-2020, w szczególności udzielanie odpowiedzi na zapytania innych komórek Ministerstwa, beneficjentów i przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację RPO, w celu zapewnienia spójności zasad udzielania pomocy publicznej w ramach RPO oraz w całym systemie realizacji polityki spójności.
- Tworzenie i zapewnianie funkcjonowania systemu ewaluacji w obszarze kompetencji, Udział w pracach Grup Sterujących
- Prowadzenie obsługi procesu przygotowywania dokumentów w ramach systemu realizacji (wytycznych, instrukcji, podręczników), w tym opiniowanie projektów dokumentów w ramach systemu realizacji, w szczególności pod kątem ich zgodności z zasadami udzielania pomocy publicznej.
- Udział w postępowaniach przed organami Unii Europejskiej w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis, w tym przygotowywanie dokumentów inicjujących postępowanie notyfikacyjne programów pomocowych w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020, w szczególności współpraca z UOKiK w zakresie przygotowania dokumentacji notyfikacyjnej dla projektów programów, a także na kolejnych etapach procedury, w tym na etapie oceny projektu programu przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia podstaw prawnych udzielania pomocy publicznej w ramach RPO.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze funduszy unijnych, pomocy publicznej, rozwoju regionalnego, doradztwa gospodarczego lub w instytucjach publicznych
- znajomość prawa pomocy publicznej, zwł. regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE,
- znajomość języka: angielski na poziomie: B2,
- umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel,
- rzetelność,
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- współpraca,
- komunikacja,
- myślenie analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV lub życiorys
- - Na pierwszym etapie rekrutacji wymagane jest dostarczenie cv/zyciorysu i zgody na przetwarzanie danych. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydaci muszą dostarczyć wszystkie wymagane prawem dokumenty i oświadczenia, w tym 1. Kopię dokumentów poświadczających wykształcenie własnoręcznie podpisane: 2.

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, 3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, 4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Niedostarczenie tych dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z naboru

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: kariera@mr.gov.pl z dopiskiem w liście motywacyjnym oraz w tytule maila: DKF_211_z

Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:

Ministerstwo Rozwoju

BZL

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań niezbędnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Ministerstwo Rozwoju przyjmuje dokumenty do rekrutacji wyłącznie w języku polskim i angielskim.

W przypadku przedstawienia dokumentów w innym niż angielski języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 3 miesięcy; a w przypadku kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych na poczet przyszłych rekrutacji – po upływie 12 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(22) 273 78 96

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.