


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: koncesji oraz działalności regulowanej
w Wydziale do spraw Usług Ochrony Osób i Mienia oraz Usług Detektywistycznych Departamentu
Zezwoleń i Koncesji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Batorego 5
02-591 Warszawa

WARUNKI PRACY

Wejście do budynku od strony ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie (Biuro Przepustek) wyposażone w windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do budynku, szerokość ciągów komunikacyjnych i drzwi wewnętrznych dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wewnątrz budynku znajdują się windy ułatwiające poruszanie się (do IV piętra), jak również łazienka na parterze dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

WARUNKI DOTYCZĄCE CHARAKTERU PRACY NA STANOWISKU I SPOSOBU WYKONYWANIA ZADAŃ

Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym samodzielnie opracowywanie projektów decyzji Ministra SWiA w celu udzielenia koncesji, zmiany koncesji, odmowy udzielenia koncesji, ograniczenia zakresu koncesji. Samodzielnie przygotowywanie projektów decyzji umarzających prowadzone postępowania z urzędu lub na wniosek strony. Samodzielnie przygotowywanie projektów zaświadczeń o wpisie lub zmianie wpisu w zakresie usług detektywistycznych oraz decyzji odmawiających wpisu do ww. rejestru. Rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw zakończonych decyzją Ministra SWiA oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi na decyzje Ministra SWiA do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Przygotowywanie projektów postanowień w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi.
- Samodzielne analizowanie materiałów oraz danych zawartych we wnioskach przedsiębiorców o udzielenie lub zmianę koncesji, o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie usług detektywistycznych
- Przygotowywanie pism informacyjnych, opracowywanie opinii i stanowisk Departamentu odnośnie interpretacji przepisów prawa dotyczących działalności reglamentowanej przez Ministra SWiA.
- Dokonywanie weryfikacji informacji i sygnałów wpływających do wydziału wskazujących na występowanie nieprawidłowości w działalności gospodarczej koncesjonowanej i regulowanej przez Ministra SWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz usług detektywistycznych. Współpraca z przedstawicielami

organów i instytucji wydających opinie w sprawach koncesji w celu uzyskania lub przekazania informacji mających związek z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi.

- Wprowadzanie informacji w zakresie udzielonych koncesji i wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie usług detektywistycznych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy.
- Dokonywanie wpisów do rejestru detektywów oraz rejestru działalności regulowanej w zakresie usług detektywistycznych w celu realizacji obowiązku ustawowego nałożonego na Ministra SWiA. Wprowadzanie do elektronicznego rejestru koncesji w systemie e-Koncesje, dane dotyczące przedsiębiorców posiadających koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych.
- Rejestrowanie oraz wypożyczanie ze składu chronologicznego korespondencji przychodzącej otrzymanej do załatwienia sprawy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.
- 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze prowadzenia postępowań administracyjnych.
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Znajomość ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 556), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827), ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).
- Umiejętność współpracy, skutecznego komunikowania się.
- Umiejętność organizacji pracy oraz zorientowanie na osiąganie celów, gotowość do doskonalenia zawodowego, rzetelność.
- Umiejętność myślenia analitycznego.
- Kreatywność.
- Orientacja na klienta.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość jednego z języków roboczych UE.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka roboczego UE.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5,
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: DZiK/WdsUOOiMoUD - specjalista
Dokumenty można składać osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 60-120-28 lub (22)60-147-51

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.