



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: wsparcia projektów inwestycyjnych POIS  
w Wydziale Wsparcia Projektów Inwestycyjnych w Departamencie Programów Infrastrukturalnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Wspólna 2/4

### ADRES URZĘDU:

Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- wyjazdy służbowe (kilka razy w roku),
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze,
- w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych,
- praca w kameralnych pokojach.

Pracownikom oferujemy:

- trzynaste wynagrodzenie, bogaty pakiet szkoleń, staże eksperckie, refundacje nauki języka i studiów podyplomowych,
- pakiet socjalny: platforma Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, sala ćwiczeń w budynku Ministerstwa,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie, możliwość dofinansowania kart sportowych (FitProfit), ruchomy system czasu pracy: rozpoczęcie pracy w godz. 7.30-9.00.

## ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i zarządzanie systemem wsparcia dla projektów (np. kluczowych/indywidualnych/pozakonkursowych) w tym koordynacja w zakresie przygotowania i procesu realizacji projektów indywidualnych, które są przekazywane do oceny Komisji Europejskiej w sektorach transportu, środowiska i energii w celu zapewnienia prawidłowego i efektywnego przygotowania, wdrożenia i zakończenia projektów oraz absorpcji środków unijnych w tym: - identyfikowanie problemów i zagrożeń w przygotowaniu i realizacji projektów - współpraca z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym (Inicjatywa Jaspers) w zakresie weryfikacji wniosków o dofinansowanie oraz oceny dużych projektów inwestycyjnych (niezależni eksperci IQR)

- Zapewnienie obsługi posiedzeń Grupy Wysokiego Szczebla ds. inwestycji kolejowych • obsługa merytoryczna i organizacyjna posiedzeń ciał kolegialnych, udział w posiedzeniach ciał kolegialnych • przygotowywanie spotkań ciał kolegialnych lub innych organów pomocniczych pod względem organizacyjnym
- Przygotowanie dokumentów strategicznych (w tym koncepcje, strategie, polityki, plany) • gromadzenie danych/ informacji/ źródeł, przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień • aktualizowanie/formułowanie propozycji zmian w Dokumentie Implementacyjnym
- Organizowanie spotkań/wydarzeń krajowych i międzynarodowych. Organizacja spotkań trójstronnych Instytucje zarządzające-Komisja Europejska-Europejski Bank Inwestycyjny w celu monitorowania przygotowania dużych projektów inwestycyjnych. • przygotowywanie merytoryczne spotkań i wydarzeń oraz zapewnianie obsługi logistycznej spotkań i wydarzeń
- Przygotowanie i aktualizowanie dokumentów dotyczących realizacji POIiŚ (w tym: szczegółowy opis priorytetów programu operacyjnego, wzory umów, wytyczne, instrukcje wykonawcze, zalecenia, rekomendacje) w celu zapewnienia prawidłowego i efektywnego wdrożenia, zakończenia i rozliczenia programu operacyjnego. • formułowanie propozycji zmian i zapisów w dokumentach.
- Prowadzenie międzynarodowej współpracy dwustronnej i wielostronnej Ministerstwa. • opiniowanie, uzgadnianie dokumentów, materiałów i stanowisk dotyczących współpracy międzynarodowej. • współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi • opracowywanie dokumentów, materiałów i stanowisk dotyczących współpracy międzynarodowej
- Nadzór nad realizacją umów/porozumień zawartych przez Ministerstwo z innymi podmiotami: realizacja porozumienia z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym oraz Jaspers IQR (niezależna ocena jakości projektów). • monitorowanie procesu realizacji postanowień porozumienia, aktualizowanie/doprecyzowywanie warunków zawartej umowy/porozumienia.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z projektami unijnymi
- znajomość języka angielskiego, poziom B1,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel,
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, rzetelność, myślenie analityczne,
- wiedza na temat funduszy unijnych, w szczególności Programu POIS
- znajomość ustawy o finansach publicznych, w szczególności w zakresie środków wydatkowania UE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- akceptujemy dokumenty zeskanowane
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: [kariera@mr.gov.pl](mailto:kariera@mr.gov.pl)  
z dopiskiem w liście motywacyjnym oraz w tytule maila: `DPI_197_z`

Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:

Ministerstwo Rozwoju  
BZL  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/>

w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr

tel.(22) 279-76-96.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.