


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: polityki społecznej oraz prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących rynku telekomunikacyjnego i pocztowego w Wydziale Polityki Społecznej i Korporacyjnej w Biurze Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. M. Kasprzaka 18/20  
01-211 Warszawa

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- możliwość poruszania się po budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych – obecność wind i podjazd z tyłu budynku;
- toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku;
- praca na III piętrze w nieklimatyzowanym pokoju;
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

### ZAKRES ZADAŃ

- wspieranie organizacyjne kontaktów z podmiotami zewnętrznymi (w tym przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, ministerstwami i innymi urzędami centralnymi, samorządami oraz uczelniami wyższymi i organizacjami społecznymi) mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat rynku telekomunikacyjnego i pocztowego oraz zadań realizowanych przez Urząd;
- realizowanie działań wspierających kampanie informacyjno-edukacyjne organizowane przez UKE dla konsumentów rynku telekomunikacyjnego i pocztowego;
- przygotowanie opinii i odpowiedzi na wnioski podmiotów zewnętrznych o przyznanie patronatu Prezesa UKE lub uczestnictwa przedstawicieli Urzędu w określonych w tych wnioskach wydarzeniach;
- uczestnictwo w działaniach informacyjno-edukacyjnych dotyczących działalności UKE na rzecz rozwoju rynków telekomunikacji i poczty podczas spotkań i konferencji;
- współpraca z Departamentem Polityki Konsumenckiej przy przygotowaniu i realizacji działań związanych z edukacją konsumentów rynku telekomunikacyjnego i pocztowego.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość zagadnień związanych z: działalnością UKE oraz zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
- podstawowa znajomość programu PowerPoint;
- znajomość zagadnień dotyczących efektywnej komunikacji, uwzględniającej specyfikę różnych grup odbiorców działań informacyjnych i edukacyjnych;
- umiejętność redagowania informacji oraz ich poprawnego i przejrzystego przekazywania;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Komunikacji Elektronicznej  
Biuro Administracji i Kadr  
ul. M. Kasprzaka 18/20  
01-211 Warszawa  
z dopiskiem „Specjalista - BDG/WPS/5”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.