



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> października 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: budżetu państwa  
w Wydziale Finansowania Inwestycji, Departament Finansowania Sfery Gospodarczej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Finansów**  
**ul. Świętokrzyska 12**  
**00-916 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner); nietypowe godziny pracy (w tym dyżury); częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W gmachu Ministerstwa Finansów korytarze są przestronne, pozbawione progów, umożliwiające swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich. Ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowe poręcze. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie zadań w zakresie wykonania ustawy budżetowej oraz zadań w procesie planowania budżetowego obejmujące m.in.: rozpatrywanie wniosków dysponentów części budżetowych o środki z rezerw celowych i z rezerwy ogólnej budżetu państwa oraz przygotowywanie projektów decyzji Ministra Rozwoju i Finansów dotyczących podziału rezerw celowych na wydatki inwestycyjne, przygotowywanie projektów decyzji w sprawie promes, rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przeniesienia wydatków inwestycyjnych w trybie art. 171 ustawy o finansach publicznych oraz przygotowywanie projektów stanowiska Ministra, ustalanie zasad opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej dotyczących wydatków inwestycyjnych.
- Udział w opracowywaniu materiałów do projektu ustawy budżetowej dotyczących wydatków inwestycyjnych limitów wydatków na inwestycje w roku planowym dla każdej części budżetowej z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych planowanych przez inne komórki organizacyjne oraz opracowywanie uzasadnienia opisowego wydatków inwestycyjnych planowanych we wszystkich częściach budżetowych i planów rezerw celowych w zakresie inwestycji.

- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na obejmujące zakres działania wydziału zapytania komórek ministerstwa, dysponentów części budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego, Najwyższej Izby Kontroli, Parlamentu i innych jednostek sektora finansów publicznych, w tym także dotyczących interpretacji przepisów prawa z zakresu finansowania inwestycji, a także przygotowywanie opinii do projektów aktów prawnych.
- Przygotowywanie doraźnych informacji i analiz na potrzeby Kierownictwa Ministerstwa Finansów oraz departamentu w zakresie planowania i wykonywania wydatków inwestycyjnych oraz możliwości sfinansowania lub dofinansowania środkami budżetu państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa poszczególnych inwestycji finansowanych ze środków budżetu państwa, w grupie „Wydatki majątkowe”.
- Udział w pracach komisji sejmowych i senackich, naradach i spotkaniach dotyczących projektu ustawy budżetowej, sprawozdania z wykonania budżetu państwa oraz rozpatrujących w ciągu roku problematykę pozostającą w zakresie działania wydziału.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk ekonomicznych
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze realizacji zadań z zakresu finansów publicznych
- Znajomość przepisów o finansach publicznych oraz zasad planowania i wykonywania budżetu państwa
- Znajomość procedury legislacyjnej
- Znajomość przepisów z zakresu finansowania inwestycji
- Umiejętność pracy w środowisku Windows, tj. Word i Excel na poziomie zaawansowanym
- Umiejętność analizowania informacji
- Umiejętność wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań
- Umiejętność argumentowania
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze finansowania inwestycji
- Przeszkolenie z obsługi systemu informatycznego TREZOR, Excel na poziomie zaawansowanym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i rozumienie literatury przedmiotu
- Wiedza z zakresu funkcjonowania administracji rządowej oraz jednostek sektora samorządu terytorialnego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Finansów  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa  
z dopiskiem: Oferta pracy - 2017/109/FG

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

**ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.**

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem:  
<http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/ministerstwo-finansow/praca/wzory-oswiadczen>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.