


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 sierpnia 2016	0,5	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: gospodarki nieruchomościami
w Jednoosobowym Stanowisku Pracy do Spraw Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa w Jednostkach Podległych lub Nadzorowanych przez Ministra Zdrowia w Departamencie Nadzoru, Kontroli i Skarg

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
ul. Długa 38/40
Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, w wymiarze 4 godzin dziennie; urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40; pokój znajduje się na II piętrze; w budynku brak windy, drzwi odpowiedniej szerokości oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych; dodatkową barierę stanowią wąskie korytarze z progami; podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich istnieje jedynie na parter;

ZAKRES ZADAŃ

- udział w realizowaniu prawa i obowiązku reprezentowania Skarbu Państwa przez Ministra Zdrowia w zakresie wyposażania jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia w nieruchomości, z wyłączeniem Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ),
- nadzór nad rozporządzaniem mieniem nieruchomym przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra Zdrowia,
- prowadzenie spraw dotyczących stosunków własnościowych - w zakresie mienia nieruchomego - jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia, z wyłączeniem NFZ, wynikających z uprawnień nadzorczych określonych w odrębnych przepisach,
- monitorowanie stanu mienia nieruchomego Skarbu Państwa w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia, w tym badanie aktualnego stanu prawnego, wielkości i struktury mienia nieruchomego w jednostce, z wyłączeniem NFZ,
- prowadzenie prac mających na celu wspieranie jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia, z wyłączeniem NFZ, w zakresie uregulowania stanów prawnych ich nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z pełnomocnictwami w sprawach wyposażania w nieruchomości jednostek podległych lub nadzorowanych oraz nabywania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej podległe lub nadzorowane przez Ministra Zdrowia, z wyłączeniem NFZ, a także prowadzenie ewidencji pełnomocnictw, o której mowa w § 17 ust. 6 Regulaminu

organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia,

- opiniowanie projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie zadań jednoosobowego stanowiska pracy,
- udział w przygotowywaniu aktów prawnych dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia, w zakresie nieruchomości.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość przepisów prawa dotyczących reprezentacji Skarbu Państwa
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
- znajomość ustawy o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa
- znajomość ustawy o działalności leczniczej
- znajomość ustawy o księgach wieczystych i hipotece
- znajomość ustawy - Kodeks cywilny (w szczególności w zakresie prawa rzeczowego i prawa zobowiązań)
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania cywilnego (w szczególności w zakresie zagadnień dotyczących reprezentacji Skarbu Państwa w postępowaniu cywilnym)
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o instytutach badawczych
- znajomość ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (w szczególności w zakresie podstaw prawnych gospodarowania mieniem)
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność obsługi prawniczych baz danych
- komunikatywność
- odporność na stres i asertywność
- umiejętność pracy w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo; Urząd; Praca
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00- 952 Warszawa
z dopiskiem: „specjalista w Jednoosobowym Stanowisku Pracy do Spraw Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa w Jednostkach Podległych lub Nadzorowanych przez Ministra Zdrowia w Departamencie Nadzoru, Kontroli i Skarg” poz. 1711

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e - mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: www.mz.gov.pl; Ministerstwo, Urząd, Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,403 do 1,885.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Departamencie Nadzoru, Kontroli i Skarg (22) 53 00 280,
- w Biurze Kadr (22) 63 49 665.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.