


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
w Zespole ds. BHP w Biurze Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa: Plac Trzech Krzyży 3/5

Plac Trzech Krzyży 3/5, Wspólna 2/4

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- wystąpienia publiczne związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu BHP

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze,
- w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych,
- praca w kameralnych pokojach.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie bieżącego nadzoru i kontroli w zakresie warunków, organizacji i metod pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP • podejmowanie działań w celu zminimalizowania występujących zagrożeń • tworzenie i opiniowanie procedur, regulaminów, zasad i instrukcji BHP • przekazywanie informacji, wniosków i zaleceń służących poprawie warunków pracy właściwym podmiotom • przygotowywanie/ obsługa/ uczestniczenie w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy • oględziny stanowisk pracy i pomieszczeń • przeprowadzanie pomiarów na potrzeby stanowiska (np. natężenia oświetlenia, poziomu hałasu, wilgotności, temperatury)
- Ocenianie ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy • monitorowanie realizacji zleconych działań korygujących lub zapobiegających ryzyku zawodowemu • sporządzanie karty analizy i oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy • zapoznavanie pracowników z kartą analizy i oceny ryzyka zawodowego
- Prowadzenie postępowań powypadkowych • ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku (wypadki przy pracy, wypadki w drodze z domu do pracy i z pracy do domu) we współpracy ze stronami zaangażowanymi w postępowanie powypadkowe (np. policja, lekarze, PIP, prokuratura, etc.) • sporządzanie dokumentacji powypadkowej (np. oględziny miejsca zdarzenia, zbieranie wyjaśnień od poszkodowanego i świadków, sporządzanie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku/ karty wypadku) • monitorowanie realizacji wydanych wniosków i zaleceń po wypadkach przy pracy • przekazywanie pełnej dokumentacji do

lekarza-orzecznika ZUS

- Zapewnianie wymaganego przepisami prawa poziomu BHP oraz podnoszenie standardów w tym zakresie • inicjowanie zmian i udoskonaleń w zakresie BHP • przedkładanie wniosków i propozycji rozwiązań w zakresie BHP kierownikom właściwych komórek organizacyjnych i Kierownictwu Ministerstwa • sporządzanie analiz stanu BHP w Ministerstwie
- Prowadzenie obsługi refundacji kosztów zakupu okularów do pracy z monitorem • przygotowywanie merytoryczne wniosków pracowników o refundację kosztów zakupu okularów do pracy z monitorem
- Monitorowanie procesu przygotowania i realizacji inwestycji • udział w grupach, zespołach i spotkaniach dotyczących realizowanych inwestycji
- Organizowanie i/ lub prowadzenie szkoleń/ seminariów/ konferencji • monitorowanie ważności szkoleń obligatoryjnych • kierowanie pracowników na szkolenia/ ćwiczenia organizowane przez podmioty zewnętrzne • prowadzenie szkoleń/ konferencji/ treningów/ ćwiczeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp - zgodnie z rozporządzeniem
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w służbie bhp oraz na stanowisku związanym z ochroną przeciwpożarową
- aktualne zaświadczenie dla pracowników służby bhp, inspektorów lub specjalistów ochrony przeciwpożarowej oraz uprawnieniach metodycznych do prowadzenia szkoleń z ww. zakresu,
- przeszkolenie: z zakresu pierwszej pomocy, ochrony przeciwpożarowej, oraz uprawnienia metodyczne do prowadzenia szkoleń z ww. zakresu,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel, Power Point,
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- współpraca,
- komunikacja,
- rzetelność,
- myślenie analityczne,
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- znajomość aktów prawnych regulujących sprawy bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz prawa budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- akceptujemy dokumenty zeskanowane
- dokumenty potwierdzające przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy, ochrony przeciwpożarowej, oraz uprawnienia metodyczne do prowadzenia szkoleń z ww. zakresu,
- aktualne zaświadczenie dla pracowników służby bhp, inspektorów lub specjalistów ochrony przeciwpożarowej oraz uprawnieniach metodycznych do prowadzenia szkoleń z ww. zakresu,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: kariera@mr.gov.pl
z dopiskiem w liście motywacyjnym oraz w tytule maila: BA_196_z

Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:

Ministerstwo Rozwoju

BZL

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/>

w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr

tel.(22) 273-73-13

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.