

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

00-463 Warszawa Podchorążych 38

Ogłoszenie nr 158743 / 04.12.2025

Specjalista

w Wydziale Współpracy Wielostronnej Biura Współpracy Międzynarodowej KG PSP

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Warszawa Podchorążych 38	14 grudnia 2025 r.	6899,93 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy związane z międzynarodową wymianą informacji w ramach systemu Koordynacji w KG PSP. Przekazuje dokumenty do właściwych jednostek, koordynuje konsultacje i przygotowuje projekty stanowisk Polski. W razie potrzeby rozsyła je do uzgodnień i przedstawia argumenty dotyczące zgłoszonych uwag. Opracowuje analizy dotyczące realizacji danej tematyki w kraju i za granicą.
- Reprezentuje KG PSP i Polskę na wydarzeniach międzynarodowych i krajowych. Samodzielnie przygotowuje wystąpienia, prezentacje i instrukcje. Utrzymuje kontakty z partnerami zagranicznymi w celu realizacji interesów KG PSP.
- Współorganizuje krajowe i zagraniczne wydarzenia międzynarodowe (konferencje, ćwiczenia, warsztaty) zarówno pod kątem logistycznym (sale, noclegi, opieka nad gośćmi), jak i merytorycznym (agenda, zaproszenia, prezentacje, tłumaczenia).
- Odpowiada na pytania i prośby partnerów krajowych i zagranicznych (ankiety, informacje, kontakty do ekspertów) zgodnie z pozyskaną wiedzą.
- Przygotowuje analizy, plany, raporty i rekomendacje dotyczące współpracy międzynarodowej PSP dla Kierownictwa, innych komórek KG PSP, ministerstw, KPRM oraz Parlamentu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe

- Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2
- Znajomość aktów prawnych: ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o służbie cywilnej
- Gotowość do kilku wyjazdów zagranicznych/krajowych w miesiącu, najczęściej 2/3-dniowych
- Wysoka kultura osobista oraz kultura języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie
- Umiejętność efektywnej współpracy w zespole – budowania relacji, dzielenia się wiedzą i wspierania innych w realizacji wspólnych celów
- Wrażliwość kulturowa – rozumienie różnic w stylu komunikacji, normach, oczekiwaniach, punktach widzenia
- Wykazywana, widoczna chęć oraz umiejętność stałego pogłębiania wiedzy zakresie powierzanych tematów
- Poświadczenie bezpieczeństwa – dostęp do informacji niejawnych do klauzuli „tajne” oraz odpowiadających tej klauzuli informacji niejawnych Unii Europejskiej (Secret UE) i NATO (NATO Secret) lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczeń
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. Do dnia 31 lipca 1990 r. Pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. O ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. Lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie w organizacji konferencji lub podobnych wydarzeń
- Doświadczenie związane ze współpracą z partnerami zagranicznymi

Co oferujemy

1. Pracę na rzecz Państwowej Straży Pożarnej – formacji o najwyższym zaufaniu społecznym w Polsce.
2. Stabilne zatrudnienie w administracji publicznej.
3. System wynagrodzeń obejmujący:
 - dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% po 5 latach);
 - nagrody jubileuszowe;
 - wypłaty z funduszu nagród zależne od wyników pracy;
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Rozwój zawodowy:
 - możliwość ubiegania się o dofinansowanie studiów, kursów i szkoleń;
 - częściowa refundacja nauki języków obcych i studiów podyplomowych;
 - udział w projektach międzynarodowych;
 - dostęp do szkoleń i wymian eksperckich na poziomie międzynarodowym.
5. Pakiet socjalny i zdrowotny:
 - dofinansowanie wypoczynku pracownika i jego dzieci, świadczenia świąteczne;

- wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach życiowych;
- możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej oraz ubezpieczenia na życie;
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych;
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

6. Elastyczne formy organizacji pracy:

- praca zdalna okazjonalna (do 24 dni w roku);
- możliwość dostosowania godzin pracy w szczególnych sytuacjach losowych.

7. Udogodnienia na miejscu:

- Siłownia;
- bezpłatne miejsce parkingowe;
- pomieszczenie lub stojaki na rowery.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Komenda Główna PSP znajduje się przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie na terenie kompleksu będącego siedzibą kilku służb. Teren chroniony z własnym parkingiem przy budynkach urzędu. Urząd usytuowany w dwóch budynkach. Proponowana praca realizowana będzie w budynku administracyjno-biurowym w obiekcie przystosowanym dla osób z niepełnosprawnościami. Drugi budynek urzędu zawiera bariery architektoniczne: brak podjazdu, ruchomej platformy do transportu wózka, windy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt komputerowy i telefony stacjonarne. Praca administracyjno-biurowa wykonywana będzie powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze, w godzinach 8:15 – 16:15. W trakcie delegacji warunki i godziny pracy mogą być zróżnicowane.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Na kopercie i liście motywacyjnym proszę dopisać: **BWM / SPECJALISTA**.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 m-cy od dnia zatrudnienia kandydata.

OCHRONA SYGNALISTÓW

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, decyzją Komendanta Głównego PSP nr 59 z dnia 18.09.2024 r., została wprowadzona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Z ww. procedurą można zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej KG PSP lub w siedzibie Komendy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o niepełnieniu służby zawodowej ani niepracowaniu w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497 i 1195), ani niebycie ich współpracownikiem – dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Kopia posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania niezbędnych poświadczeń bezpieczeństwa
- Poświadczenie bezpieczeństwa – dostęp do informacji niejawnych do klauzuli „tajne” oraz odpowiadających tej klauzuli informacji niejawnych Unii Europejskiej (Secret UE) i NATO (NATO Secret) lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczeń
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 14 grudnia 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 158743" na adres: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
BIURO KADR
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

Istnieje możliwość osobistego złożenia dokumentów w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15 lub przesłania w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, wykorzystując formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

Przy wyszukiwaniu urzędu należy wpisać: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (+48) 22 523 3211 Biuro Współpracy Międzynarodowej KG PSP

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/kgpsp/praca-nabory>

- Dokumenty należy złożyć do: **14.12.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523-39-00, fax. 22 523-30-16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl.
2. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (dalej: KGPSP) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: tel. 22 523-33-69, fax. 22 523-30-16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w KG PSP.
4. Dane osobowe, które są zbierane od Pana/Pani to: imię (imiona) nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Pana/Panią, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO, art.10 RODO.
6. Odbiorcami danych będą komisja rekrutacyjna do przeprowadzenia procedury naboru oraz instytucje upoważnione z mocy prawa (np. BIP KPRM).
7. Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od daty zatrudnienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania)

swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Panu/Pani również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KG PSP w Warszawie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)