


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> października 2017	1,0	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: prowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnych  
w Zespole Kampanii Edukacyjno-Informacyjnych w Departamencie Polityki Konsumentckiej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**  
**ul. M. Kasprzaka 2/8,**  
**01-211 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**  
**ul. M. Kasprzaka 18/20**  
**01-211 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- możliwość poruszania się po budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych – obecność podjazdu;
- toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku;
- praca na parterze w pokoju, który jest klimatyzowany;
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

### ZAKRES ZADAŃ

- udział w działaniach związanych z organizacją i prowadzeniem kampanii edukacyjno-informacyjnych dla użytkowników usług telekomunikacyjnych oraz opracowaniu materiałów edukacyjno-promocyjnych;
- udział w udzielaniu konsumentom porad: telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną oraz w przygotowaniu odpowiedzi na zapytania użytkowników, dotyczące ich praw i obowiązków, funkcjonowania rynku usług telekomunikacyjnych, a także obowiązujących przepisów prawa oraz kompetencji Prezesa UKE;
- udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych na temat usług telekomunikacyjnych i ochrony praw konsumentów tych usług;
- udział w interwencjach u przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie naruszeń uprawnień abonentów.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o

- prawach konsumenta;
- znajomość polskiego rynku telekomunikacyjnego;
- znajomość programów MS Excel i MS Power Point pozwalająca na tworzenie zestawień, raportów i prezentacji multimedialnych;
- umiejętność redagowania komunikatów i informacji;
- umiejętność wystąpień publicznych;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta oraz kompetencji społecznych: empatia, asertywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy kat. B;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Komunikacji Elektronicznej  
Biuro Administracji i Kadr  
ul. M. Kasprzaka 18/20  
01-211 Warszawa  
z dopiskiem „Specjalista - DPK/ZKI/2 i 3”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test psychologiczny badający kompetencje behawioralne;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.