




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 września 2017	1	1	archiwalny	  

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: do spraw zarządzania środowiskowego oraz ograniczania emisji CO₂ z transportu w Zespole do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej i Systemów Zarządzania Środowiskowego Departamentu Ochrony Powietrza i Klimatu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca na 1 piętrze, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości
- praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, zagrożenie korupcją

ZAKRES ZADAŃ

- Współpraca, na poziomie krajowym, z jednostkami takimi jak GDOŚ i PCA celem zapewnienia jednolitego procesu wdrażania procedur wynikających z rozporządzenia EMAS
- Współpraca z ekspertami, komórkami organizacyjnymi, instytucjami i resortami zaangażowanymi w prace dotyczące ograniczania emisji CO₂ w transporcie
- Inicjowanie, organizuje i realizuje działania dotyczące systemu ekozarządzania i audytu EMAS, celem zapewnienia rozwoju i prawidłowego funkcjonowania instrumentów zrównoważonego rozwoju UE oraz wywiązywania się Polski z zobowiązań nałożonych przepisami prawa UE, a także wynikających z krajowych dokumentów strategicznych
- Udział w spotkaniach, grupach roboczych, konferencjach organów UE, przygotowywanie wkładu do instrukcji na posiedzenia poszczególnych formacji Rady Unii Europejskiej, stanowisk przekazywanych Komisji Europejskiej związanych z systemem ekozarządzania i audytu EMAS oraz ograniczaniem emisji CO₂ z transportu
- Udział w przygotowywaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu projektów ustaw i rozporządzeń oraz decyzji związanych z ograniczaniem emisji CO₂ w transporcie

- Przygotowywanie odpowiedzi na pytania związane z interpretacją przepisów w zakresie ograniczenia emisji CO2 w transporcie oraz systemu ek zarzadzania i audytu EMAS
- Prowadzenie umów finansowanych ze srodkow rezerwy celowej

WYMAGANIA NIEZBEDNE

- Wyksztalcenie: wyzsze z zakresu ochrony srodowiska
- doswiadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony srodowiska lub w jednostkach sektora finansow publicznych
- wiedza w zakresie instrumentow zrównoważonego rozwoju, systemow zarzadzania srodowiskowego oraz EMAS, znajomosc rozporzadzenia (WE) nr 1221/2009 oraz normy ISO 14001
- znajomosc podstawowych procedur legislacyjnych Unii Europejskiej
- znajomosc aktow prawa krajowego i UE dot. emisji CO2 z transportu oraz podstawowych przepisow PZP i Kodeksu postepowania administracyjnego
- znajomosc jezyka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- komunikacja
- myslenie analityczne
- wspolpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego panstwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego panstwa, ktorego obywatele na podstawie umow miedzynarodowych lub przepisow prawa wspolnotowego posiadaja prawo podjecia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyslne przestepstwo lub umyslne przestepstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 1 rok doswiadczenia zawodowego w obszarze systemow zarzadzania srodowiskowego
- przeszkolenie z zakresu systemow zarzadzania srodowiskowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBEDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentow potwierdzajacych spełnienie wymagania niezbednego w zakresie wyksztalcenia
- Kopie dokumentow potwierdzajacych 1 rok doswiadczenia zawodowego w obszarze ochrony srodowiska lub w jednostkach sektora finansow publicznych (dokumenty zawierajace informacje potwierdzajace okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadani np. swiadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzor treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- W przypadku ukończenia studiow wyzszych na uczelni zagranicznej, prosimy o przeslanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyzszeego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
- W przypadku dokumentow potwierdzajacych doświadczenie zawodowe sporzadzonych w jezyku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na jezyk polski
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzajacego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osob nieposiadajacych obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzajacego znajomosc jezyka polskiego zgodnie z rozporzadzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie okreslenia rodzajow dokumentow potwierdzajacych znajomosc jezyka polskiego przez osoby nieposiadajace obywatelstwa polskiego, ubiegajace sie o zatrudnienie w sluzbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celow naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazananiu prawomocnym wyrokiem za umyslne przestepstwo lub umyslne przestepstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze systemów zarządzania środowiskowego (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje)
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu systemów zarządzania środowiskowego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Środowiska
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym DPKsp50/2017

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 438, 36 92 207, 36 92 426.

Wzór wymaganych oświadczeń udostępniony jest na stronie internetowej:

<https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy). Oferty przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych
- sprawdzian weryfikujący znajomość języka angielskiego
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego obejmująca case study

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe. Podkreślamy jednak, że dokumenty te będą jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze systemów zarządzania środowiskowego, przeszkolenie z zakresu systemów zarządzania środowiskowego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia.

O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani drogą elektroniczną. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) jest Minister Środowiska (ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa). Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.