


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu Sanitarnego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Biurze Dyrektora Generalnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65,  
03-729 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego. Stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

## ZAKRES ZADAŃ

- Udział w projektach mających na celu optymalizację i poprawę efektywności procesów w Głównym Inspektoracie Sanitarnym
- Mapowanie i analizowanie procesów, proponowanie usprawnień
- Udział w określaniu mierników procesów
- Prowadzenie monitoringu procesów
- Projektowanie rozwiązań i wymagań do rozwoju nowych lub modyfikacji istniejących procesów w Głównym Inspektoracie Sanitarnym
- Współpraca z Pełnomocnikiem do spraw Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Głównym Inspektoracie Sanitarnym
- Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Planowanie oraz nadzór audytów wewnętrznych Zintegrowanego Systemu Zarządzania a także analiza ich wyników
- Nadzór nad realizacją działań doskonalących

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość zagadnień dotyczących zarządzania procesami
- Znajomość zagadnień dot. systemów zarządzania wg ISO 9001
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Znajomość pakietu MS Office
- Zdolność analitycznego myślenia
- Samodzielność

- Inicjatywa i kreatywność w wypracowywaniu rozwiązań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność mapowania procesów
- Umiejętność obsługi programów graficznych
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Zdolności komunikacyjne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65,  
03-729 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty należy składać w siedzibie urzędu albo przesyłać w terminie do dnia 23.09.2017 r. (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa obowiązkowo z dopiskiem „Specjalista BG” na kopercie lub liście motywacyjnym. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 536-14-36.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.