Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie

00-807 Warszawa Al. Jerozolimskie 98

Ogłoszenie nr 152646 / 05.06.2025

specjalista

w Biurze Strategii i Kontroli Wewnętrznej

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Warszawa Al. Jerozolimskie 98	16 czerwca 2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza planowe i doraźne kontrole wewnętrzne w ramach nadzoru Głównego Inspektora w komórkach organizacyjnych GIJHARS i WIJHARS,
- uczestniczy w opracowaniu rocznej sprawozdawczości z realizacji zadań ustawowych IJHARS,
- uczestniczy w rozpatrywaniu skarg, wniosków, petycji oraz skarg/wniosków na podmioty działajace na rynku artykułów rolno-spożywczych, kierowanych do Głównego Inspektora JHARS oraz przygotowaniu prezentacji w tym zakresie,
- uczestniczy w opracowaniu analizy skarg, wniosków i petycji oraz analizy skarg/wniosków na podmioty działające na rynku artykułów rolno-spożywczych, kierowanych do Głównego Inspektora oraz wojewódzkich inspektorów,
- przyjmuje skargi i wnioski w ramach pełnienia dyżurów w siedzibie GIJHARS,
- koordynuje zagadnienia związane z gromadzeniem i archiwizacją akt.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy
- Komunikatywność

- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność argumentowania
- Umiejętność obsługi pakietu Office
- Znajomość ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

Co oferujemy

- **Benefity płacowe**

  Dodatek za udokumentowany staż pracy.

  Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka").

  Nagrody jubileuszowe.

- **Elastyczne formy pracy**

  Praca hybrydowa: możliwość łączenia pracy zdalnej z pracą w siedzibie urzędu (zgodnie z obowiązującym regulaminem i potrzebami jednostki).
  Ruchomy czas pracy: elastyczność w zakresie rozpoczęcia i zakończenia pracy w określonych przedziałach czasowych.

- **Pozostałe benefity**

  Możliwość rozwoju: udziału w szkoleniach, projektach, dofinansowania studiów podyplomowych, bezpłatnego udziału w zajęciach języka angielskiego w godzinach pracy.

  Pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, niskooprocentowane pożyczki mieszkaniowe, wsparcie socjalne.

  Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia grupowego, a także pakietu sportowego.

  Nowoczesne narzędzia pracy, dobrze wyposażone stanowiska pracy.

  Praca w systemie ISO, który reguluje procesy i usprawnia działanie.

  Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca w biurze w siedzibie GIJHARS
- Praca w budynku częściowo dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi zaopatrzone w samozamykacze, w budynku jest winda i podjazd, winda niedostosowana dla osób niewidomych, na 10 piętrze jest toaleta dla osób poruszających się na wózkach)
- Warunki pracy: praca biurowa
- Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie
- Wyjazdy służbowe
- Reprezentacja urzędu
- Stres związany z obsługą klienta
- Inne: nietypowe godziny pracy, zagrożenie korupcją, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- CV, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane i opatrzone datą.
- Kandydaci mogą składać dokumenty w następujący sposób: w formie papierowej, osobiście lub pocztą pod adresem wskazanym w ogłoszeniu oraz w formie elektronicznej.
- W formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP na adres skrzynki podawczej: /4xdb7l76l4/SkrytkaESP lub e-Doręczeń na adres skrzynki AE:PL-82308-58382-IESAA-16.
- W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń wiadomość musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem.
- Załączniki w wiadomości wymagające własnoręcznego podpisu muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja formalna ofert kandydatów.
- Sprawdzian umiejętności
- Rozmowa kwalifikacyjna.

ZGŁOSZENIE SYGNALISTY

- Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w GIJHARS, znajduje się na portalu internetowym gov.pl w serwisie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakładce załatwsprawę/zgłoszenia sygnalisty.
- Link do informacji: https://www.gov.pl/web/ijhars/zgloszenia-sygnalisty.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania posiadania uprawnień inspektora ochrony przeciwpożarowej

Aplikuj do: 16 czerwca 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 152646"** na adres: **Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,**
ul. Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa
Aplikacje można składać także za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP na adres skrzynki podawczej: /4xdb7l76l4/SkrytkaESP lub e-Doręczeń na adres skrzynki: AE:PL-82308-58382-IESAA-16. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń wiadomość oraz załączniki w wiadomości wymagające podpisu muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 2557926**
22 2557841

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://www.gov.pl/web/ijhars/informacje-dla-kandydatow**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.06.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektorodo@ijhars.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane