

Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

02-247 Warszawa Ul. Marcina Flisa 2

Ogłoszenie nr 152304 / 27.05.2025

Specjalista

Do spraw: operacji SBSP w kategorii szczególnej w Inspektoracie ds. Kontroli i Nadzoru nad Operacjami SBSP, Departament Bezzałogowych Statków Powietrznych

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Warszawa
Ul. Marcina Flisa 2

Ważne do

6 czerwca
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w prowadzeniu kontroli przestrzegania przez operatorów systemów bezzałogowych statków powietrznych (operatorów SBSP), w tym pilotów bezzałogowych statków powietrznych (pilotów BSP), przez wyznaczonych albo uznanych podmiotów oraz operatorów szkolących, przepisów z zakresu prawa lotniczego.
- Prowadzi sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na operację albo certyfikaty operatora lekkich systemów bezzałogowych statków powietrznych (certyfikatu LUC) w kategorii szczególnej, w tym w szczególności przeprowadza weryfikację dokumentów załączanych do wniosku o takie zezwolenie albo certyfikat LUC, oraz bierze udział w przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie.
- Analizuje rynek pod względem możliwości i potrzeb w zapobieganiu bezprawnemu wykorzystaniu systemów bezzałogowych statków powietrznych (SBSP).
- Prowadzi sprawy związane ze współpracą z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, organami administracji publicznej oraz służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne i bezpieczeństwo wewnętrzne państwa.
- Bierze udział w prowadzeniu spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na operacje wykonywane w ramach klubów lub stowarzyszeń modelarstwa lotniczego w kategorii szczególnej, w tym w szczególności przeprowadzenie weryfikacji dokumentów załączanych do wniosku o takie zezwolenie oraz bierze udział w przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie.
- Weryfikuje kwalifikacje członków personelu odpowiedzialnych za zadania z zakresu szkolenia praktycznego i oceny umiejętności praktycznych.
- Prowadzi postępowania dotyczące weryfikacji kwalifikacji członków personelu odpowiedzialnych za zadania z zakresu szkolenia praktycznego i oceny umiejętności praktycznych, w tym opracowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz aktualizowanie procedur w tym zakresie.
- Opracowuje propozycje projektów procedur dotyczących weryfikacji kwalifikacji członków personelu odpowiedzialnych za zadania z zakresu szkolenia praktycznego i oceny umiejętności praktycznych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku w obszarze związanym z lotnictwem
- Przeszkolenie w zakresie audytora wewnętrznego
- Certyfikat kompetencji pilota bezzałogowego statku powietrznego, certyfikat wiedzy teoretycznej oraz potwierdzenie ukończenia szkolenia praktycznego - wydane przez odpowiedni organ nadzoru lotniczego państwa członkowskiego UE
- Znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym (A1)
- Dobra znajomość zasad wykonywania operacji SBSP
- Dobra znajomość systemu prawa lotniczego krajowego, europejskiego i międzynarodowego z zakresu SBSP
- Dobra znajomość zasad sporządzania analizy ryzyka operacyjnego dla operacji wykonywanych w ramach zezwolenia na operację w kategorii szczególnej
- Dobra znajomość KPA
- Kompetencje behawioralne: współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, rzetelność, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, orientacja na klienta/interesanta, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lotniczym

Co oferujemy

- Stabilną i ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej,
- Dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat (do 20 %),
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13-tka”),
- Nagrody uznaniowe,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego,
- Atrakcyjny pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do wypoczynku i kart Multi-Sport,
- Elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 9.00,
- Możliwość pracy zdalnej

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Deklaracja dostępności:

<https://www.ulc.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosci>

Warunki pracy

- praca w terenie
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji)

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy- Warszawa:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, toalety).

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Budynek klimatyzowany.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- część pisemna (opcjonalnie)
- rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego dotyczącego przeszkolenia - audytor wewnętrzny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego dotyczącego posiadania certyfikatu kompetencji pilota bezzałogowego statku powietrznego, certyfikatu wiedzy teoretycznej oraz potwierdzenie ukończenia szkolenia praktycznego - wydane przez odpowiedni organ nadzoru lotniczego państwa członkowskiego UE.
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym (A1) lub oświadczenie w tym zakresie.
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 6 czerwca 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 152304"** na adres: **Urząd Lotnictwa Cywilnego**
Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

z dopiskiem na kopercie lub w temacie e-maila: "Oferta pracy LBSP-1/3-39/2025"

Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej), lub przesać mailem na adres rekrutacja@ulc.gov.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 520 75 79**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@ulc.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.06.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.

2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)