

Główny Inspektorat Sanitarny w Warszawie

03-729 Warszawa ul. Targowa 65

Ogłoszenie nr 152016 / 20.05.2025

Specjalista

w Zespole Higieny Lecznictwa, Departament Zapobiegania i Kontroli Chorób Zakaźnych

#administracja publiczna

Umowa o pracę na czas
zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa
ul. Targowa 65

30 maja
2025 r.

od 7589,92 zł
do 8003,91 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w monitorowaniu sytuacji epidemiologicznej w podmiotach leczniczych, dokonuje analizy i oceny sytuacji w zakresie ognisk zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych, opracowuje merytorycznie roczne raporty zakażeń szpitalnych oraz wkład do stanu sanitarnego kraju
- Bierze udział w pracach planistycznych i legislacyjnych, w tym opiniuje akty prawne, a także opracowuje propozycje przepisów aktów prawnych związanych z działalnością Departamentu
- Przygotowuje opinie i wkłady do wytycznych oraz zaleceń w zakresie standardów sanitarno-higienicznych udzielania świadczeń zdrowotnych
- Uczestniczy w pracy krajowych zespołów realizujących zadania z zakresu zapobiegania oraz zwalczania zakażeń szpitalnych, a także współpracuje z organami administracji publicznej, jednostkami naukowo-badawczymi i stowarzyszeniami w zakresie wykonywania przez nie zadań z zakresu ochrony zdrowia publicznego przed zakażeniami szpitalnymi, w tym wywołanymi biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi o szczególnej zjadliwości lub oporności
- Współpracuje z komórkami wewnętrznymi GIS oraz podmiotami zewnętrznymi, instytucjami zdrowia publicznego i stowarzyszeniami w zakresie bieżącego nadzoru sanitarnego nad podmiotami leczniczymi oraz w zakresie zapobiegania narażeniu personelu medycznego na działanie biologicznych czynników chorobotwórczych w miejscu pracy i przeciwdziałania chorobom zawodowym personelu medycznego związanym z pracą w szpitalu, w tym będących skutkiem zranień ostrymi narzędziami
- Przygotowuje, zgodnie z wytycznymi przełożonego projekty odpowiedzi na skargi, wnioski i zapytania wpływające do Departamentu

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie medycyny lub medycyny weterynaryjnej lub zdrowia publicznego lub pielęgniarstwa lub nauk przyrodniczych lub nauk pokrewnych
- Doświadczenie zawodowe powyżej 6 miesięcy w zakresie nadzoru nad zakażeniami szpitalnymi
- Znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- Znajomość podstawowych aktów prawa krajowego oraz wspólnotowego w zakresie higieny lecznictwa
- Wiedza merytoryczna z zakresu epidemiologii zakażeń szpitalnych oraz metod zapobiegania i leczenia zakażeń szpitalnych
- Umiejętność poprawnego formułowania wystąpień pisemnych
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Samodzielność i łatwość podejmowania decyzji
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Kreatywność

Co oferujemy

WYNAGRODZENIE I DODATKI:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody jubileuszowe
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) – od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- składka PPK od pracodawcy w maks. wysokości

PAKIET SOCJALNY I WSPARCIE:

PRZYSTĄPIENIE DO ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH (ZFŚS):

- dofinansowanie wypoczynku dla pracowników oraz dzieci pracowników
- dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP)
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczeń oraz prywatnej opieki medycznej na preferencyjnych warunkach
- możliwość skorzystania ze zniżki PKP na preferencyjnych warunkach

ELASTYCZNOŚĆ PRACY I ROZWÓJ:

- ruchomy czas pracy
- możliwość indywidualnego rozkładu czasu pracy uzgodniony z przełożonym
- możliwość pracy w formie zdalnej lub formie hybrydowej po uzgodnieniu z przełożonym
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów

UDOGODNIENIA:

- dysponujemy pomieszczeniami socjalnymi
- akceptujemy przyście do pracy ze zwierzakiem domowym
- dysponujemy parkingiem zewnętrznym na terenie urzędu (w miarę dostępności miejsc)
- dysponujemy stojakami na rowery na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa, ruchomy czas pracy, standardowe godz. pracy urzędu 08:15-16:15, obsługa komputera minimum 7 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu. Charakter pracy wymagać będzie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi. W związku z tym, w zależności od potrzeb, praca będzie wymagać przemieszczania się na terenie budynku i poza nim. Pomieszczenie zakładu pracy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada podjazd dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściu do budynku przy ul. Jagiellońskiej 76. Drzwi wejściowe do budynku przy ul. Jagiellońskiej 76 pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W budynku przy ul. Jagiellońskiej 76 korytarze są przestronne, pozbawione progów, ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą swobodnie korzystać z toalety znajdującej się na parterze. Istnieje również możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Informacje na temat zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Głównym Inspektoracie Sanitarnym znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gis/zgloszenia-wewnetrzne-naruszenia-prawa-sygnalisci>

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenie/staż pracy, tj. świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu od obecnego pracodawcy. W przypadku gdy wymagane jest niezbędne doświadczenie zawodowe/staż pracy w konkretnym obszarze, a z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie ich spełnienie, należy do wymienionych dokumentów dołączyć np. zakres obowiązków lub opis stanowiska pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

Aplikuj do: 30 maja 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 152016**" na adres: **Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(22) 345-34-36 lub (22) 345-33-22**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.05.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Sanitarny z siedzibą przy ul. Targowej 65, 03-729 Warszawa, zwany dalej „Administratorem danych”.

2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora danych może się Pani/Pan kontaktować:

1) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Główny Inspektorat Sanitarny, ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa;

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@sanepid.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Głównym Inspektoracie Sanitarnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych) w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) oraz udzielonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne, przy czym Administrator danych zastrzega, że nie oczekuje przekazywania tego typu danych.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom zapewniającym na rzecz Administratora danych obsługę techniczną i informatyczną (takim jak dostawcy oprogramowania, podmioty świadczące usługi serwisowe, hostingowe) na podstawie zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom zapewniającym obsługę prawną na rzecz Administratora.

5. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej i zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru lub zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

3) cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Głównym Inspektoracie Sanitarnym. Administrator danych nie wymaga podawania przez Panią/Pana jakichkolwiek innych danych niż te wskazane bezpośrednio w przytoczonych wyżej przepisach prawa, jeżeli jednak zdecyduje się Pani/Pan podać inne dane, Administrator danych przyjmie, że są one przekazane na zasadzie dobrowolności i za wyrażoną przez Panią/Pana zgodą. Dane te nie będą jednak brane pod uwagę w prowadzonym procesie naboru.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenia na potrzeby naboru w GIS](#)

