


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: planowania i programowania utrzymania majątku Skarbu Państwa w Wydziale Majątku Skarbu Państwa Departamentu Inwestycji i Nadzoru

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa

WARUNKI PRACY

stres związany z przeprowadzaniem kontroli w innych urzędach (jednostkach podległych);
kilkudniowe krajowe wyjazdy służbowe,
praca pod presją czasu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw oraz współpraca z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej w zakresie zadań związanych z usuwaniem skutków powodzi i przeciwdziałaniem naturalnym zagrożeniom środowiska wraz z monitoringiem realizacji tych prac,
- prowadzenie umów dot. funkcjonowania państwowej służby ds. bezpieczeństwa budowli piętrzących oraz wykonywania ocen stanu technicznego budowli stale i okresowo piętrzących wodę,
- udział w prowadzeniu spraw związanych z ewidencją mienia SP związanego z gospodarką wodną pozostającego we władaniu regionalnych zarządów gospodarki wodnej
- udział w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz bezpieczeństwem budowli hydrotechnicznych,
- prowadzenie i koordynacja umów z NFOŚiGW,
- rozpatrywanie skarg i wniosków oraz opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie w zakresie właściwości stanowiska, w celu merytorycznego załatwienia spraw,
- wspomaganie obsługi kancelaryjnej wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budownictwo wodne, inżynieria środowiska lub ochrona środowiska
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w obszarze związanym z wykształceniem
- znajomość przepisów Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska oraz stosowania tych przepisów w praktyce,
- praktyczna umiejętność pracy z narzędziami GIS,
- bardzo dobra umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego,

- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia oraz rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność hierarchizacji zadań i organizacji pracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne na kierunku: ochrona środowiska.
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość jęz. angielskiego na poziomie komunikatywnym,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa
(VI piętro, pok. 636 - Kancelaria)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "DINmsp-3-2/2017".

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

Wszystkie oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w j. obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na j. polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.