



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> września 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: wdrożenia, eksploatacji i utrzymania systemu poboru opłat na autostradach/drogach płatnych  
w Departamencie Partnerstwa Publiczno - Prywatnego w Wydziale Rozwoju i Strategii Poboru Opłat

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,  
ul. Wronia 53,  
00-874 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- wyjazdy służbowe,
- działanie pod presją czasu i terminów,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych (partner prywatny, doradcy).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa, przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie poszczególnych zadań w zakresie projektów wdrożeniowych, usług eksploatacji i utrzymania systemu poboru opłat na autostradach A2 i A4 oraz innych drogach płatnych, w tym: wykonywanie poszczególnych zadań dla realizacji projektu, komunikacja z wykonawcami projektu w zakresie realizowanych poszczególnych zadań, współpraca z innymi osobami w celu zapewnienia efektywnej realizacji projektu, podejmowanie wszelkich działań dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, przygotowanie pism dla bieżących zadań w projekcie, przygotowanie szczegółowego planu pracy oraz zleceń dla doradców zewnętrznych, rozliczanie prac wykonywanych przez doradców, w tym akceptowanie zestawienia czasu pracy i faktur.
- Weryfikacja i przygotowanie zbiorczych informacji, dokumentów projektowych dotyczących kwestii techniczno-operacyjnych wdrożenia, eksploatacji i utrzymania systemu poboru opłat na autostradzie A2 i A4 (lub innych w zależności od potrzeby) oraz kolejnych rozszerzeń Krajowego Systemu Poboru Opłat, na potrzeby Departamentu i innych jednostek organizacyjnych oraz organów zewnętrznych. Prowadzenie korespondencji z organami administracji publicznej, a także z podmiotami i jednostkami zainteresowanymi

lub zaangażowanymi w KSPO, zgodnie z zakresem w niniejszych zadaniach.

- Udział w spotkaniach/posiedzeniach wewnętrznych oraz w spotkaniach zewnętrznych. Przygotowywanie notatek, informacji, protokołów oraz innych pism i dokumentów o charakterze wewnętrznym w zakresie prowadzonych spraw.
- Koordynowanie współpracy z doradcami w zakresie operacyjnym KSPO, a także współpraca z innymi komórkami GDDKiA, z innymi organami administracji publicznej, w tym ministerstwem właściwym ds. transportu, a także z podmiotami i jednostkami zainteresowanymi lub zaangażowanymi w proces realizacji Krajowego Systemu Poboru Opłat.
- Udzielanie odpowiedzi (lub przygotowywanie wkładu) na interpelacje oraz stanowiska posłów na Sejm RP oraz Sejmu RP wraz z jego Komisjami, zgodnie z zakresem wskazanym w zadaniu 1 powyżej.
- Przygotowywanie i opracowanie materiałów przetargowych dla poszczególnych projektów.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, związanych z bieżącym funkcjonowaniem Departamentu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość ustaw o drogach publicznych oraz o autostradach płatnych oraz i Krajowym Funduszu Drogowym,
- umiejętność biegłego posługiwania się komputerem w zakresie środowiska Windows i pakietu MS Office,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne - profil budowlany, transportowy, informatyczny bądź pokrewny,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze drogownictwa lub transportu lub w instytucjach finansowych, w administracji publicznej i/lub w podmiotach zaangażowanych w realizację projektów liniowych /konstrukcyjno-budowlanych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- wiedza z zakresu infrastruktury drogowej,
- wiedza z zakresu procesu inwestycyjnego,
- umiejętność ustalania priorytetów i działania we właściwy sposób w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Generalna Dyrekcja Dróg krajowych i Autostrad  
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
ul. Wronia 53  
00-874 Warszawa  
(z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DPP 7)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Informacja o metodach naboru:

- analiza dokumentów pod względem formalnym,
- rozmowa kwalifikacyjna, a w przypadku dużej ilości aplikacji, spełniających wymagania formalne, test poprzedzający rozmowę kwalifikacyjną.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Dane osobowe kandydatek/kandydatów zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.). Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/20823284-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 87 26.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.