



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw:

w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Fizycznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4

### ADRES URZĘDU:

Pl. Trzech Krzyży 3/5,  
00-507 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań (przykładowo: wystąpienia publiczne, reprezentacja urzędu, praca poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe, wysyłek fizyczny) - max. 4000 znaków

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- wysyłek fizyczny
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi
- organizacja/prowadzenie spotkań/negocjacji/ustalanie warunków umów

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

(przykładowo: występowanie uciążliwych / szkodliwych / niebezpiecznych warunków pracy - określić jakich, narzędzia i materiały pracy - komputer; urządzenia pomiarowe; bariery architektoniczne: możliwość poruszania się po budynku - obecność wind / podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety) - max. 4000 znaków

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na każdym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

Inne:

- praca w pokoju wieloosobowym
- brak podjazdu dla niepełnosprawnych przy wejściu do niektórych sal konferencyjnych i miejsca pracy
- praca przy komputerze oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner.

## ZAKRES ZADAŃ

- 1. Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania ochrony fizycznej na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Ministerstwa, w szczególności poprzez: □ opracowywanie instrukcji i regulaminów ochrony z ujęciem potencjalnych zagrożeń pochodzących z zewnątrz i wewnątrz dla nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Ministerstwa, □ opracowywanie propozycji zasad funkcjonowania ochrony fizycznej na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Ministerstwa, □ przyjmowanie zgłoszeń, analizowanie i informowanie przełożonych o zajściu zdarzeń stanowiących naruszenie porządku publicznego na terenie Ministerstwa i w jego bezpośrednim sąsiedztwie, □ udział w realizowaniu wniosków w zakresie ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego poprzez zapewnienie obsługi napływających w tym obszarze zgłoszeń, □ wdrażanie/ monitorowanie zasad funkcjonowania ochrony fizycznej na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Ministerstwa.
- 2. Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego na terenie nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Ministerstwa □ przyjmowanie zgłoszeń, analizowanie i informowanie bezpośredniego przełożonego o awariach systemu zabezpieczenia pomieszczeń, □ wdrażanie/ monitorowanie zasad funkcjonowania zabezpieczenia pomieszczeń na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Ministerstwa,
- 3. Zapewnianie obsługi logistycznej spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa □ zapewnianie właściwego obiegu informacji w zakresie stosowania niezbędnych środków bezpieczeństwa fizycznego □ bieżące administrowanie miejscami postojowymi na potrzeby organizowanych spotkań, we współpracy z organizatorem i służbą ochrony budynku □ zapewnianie dodatkowej ochrony, w oparciu o ustalone i przewidziane warunkami umowy rozwiązania organizacyjne.
- 4. Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań w zakresie właściwości komórki organizacyjnej □ przeprowadzanie rozeznania rynku do obszaru zadań realizowanych przez Wydział □ szacowanie wartości zamówienia □ sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia □ opracowywanie projektu umowy □ uczestniczenie w postępowaniach jako członek komisji przetargowych □ nadzorowanie wykonania umowy □ przeprowadzanie odbioru przedmiotu umowy

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne lub bezpieczeństwo narodowe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze bezpieczeństwa
- znajomość przepisów w zakresie ochrony osób i mienia,
- znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
- współpraca,
- myślenie analityczne,
- komunikacja w tym: umiejętność sporządzania notatek i pism,
- rzetelność,
- znajomość pakietu MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
ul. Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DZK\_154\_z

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel. (22) 273 72 48.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.